

Что внедряем, тем и управляем

Внедрение «1С:Документооборот» на
АСК «Укрречфлот»

План презентации

- Почему – «1С:Документооборот»
- Как мы готовились ВНЕДРЯТЬ
- Как мы УПРАВЛЯЛИ задачами (ЧТО ВНЕДРЯЕМ, ТЕМ И УПРАВЛЯЕМ)
- Как мы СДАВАЛИ работы
- Как мы АНАЛИЗИРОВАЛИ затраты по проекту
- Как мы СОПРОВОЖДАЛИ

Почему «1С:Документооборот» ?

•••

«- Ты что, не знаешь, что такое «это»?»

- Я прекрасно знаю, что такое «это», когда я его нахожу»

Почему «1С:Документооборот»?

А почему бы и нет ?

- Разумеется для управления проектами существуют более продвинутые специализированные продукты с хорошей историей и репутацией, но для управления консалтинговым проектом нужны не столько хорошие алгоритмы оптимизации плана сколько возможность видеть всю документацию по проекту в одном месте и в привязке к проектным задачам. То есть нужна скорее хорошая система документооборота с встроенными механизмами планирования, а не наоборот.
- Ну и наконец «1С:Документооборот» это все та же «1С» - система с открытым кодом, которую при необходимости можно доработать

Как мы готовились ВНЕДРЯТЬ



«- Куда мне отсюда идти?»

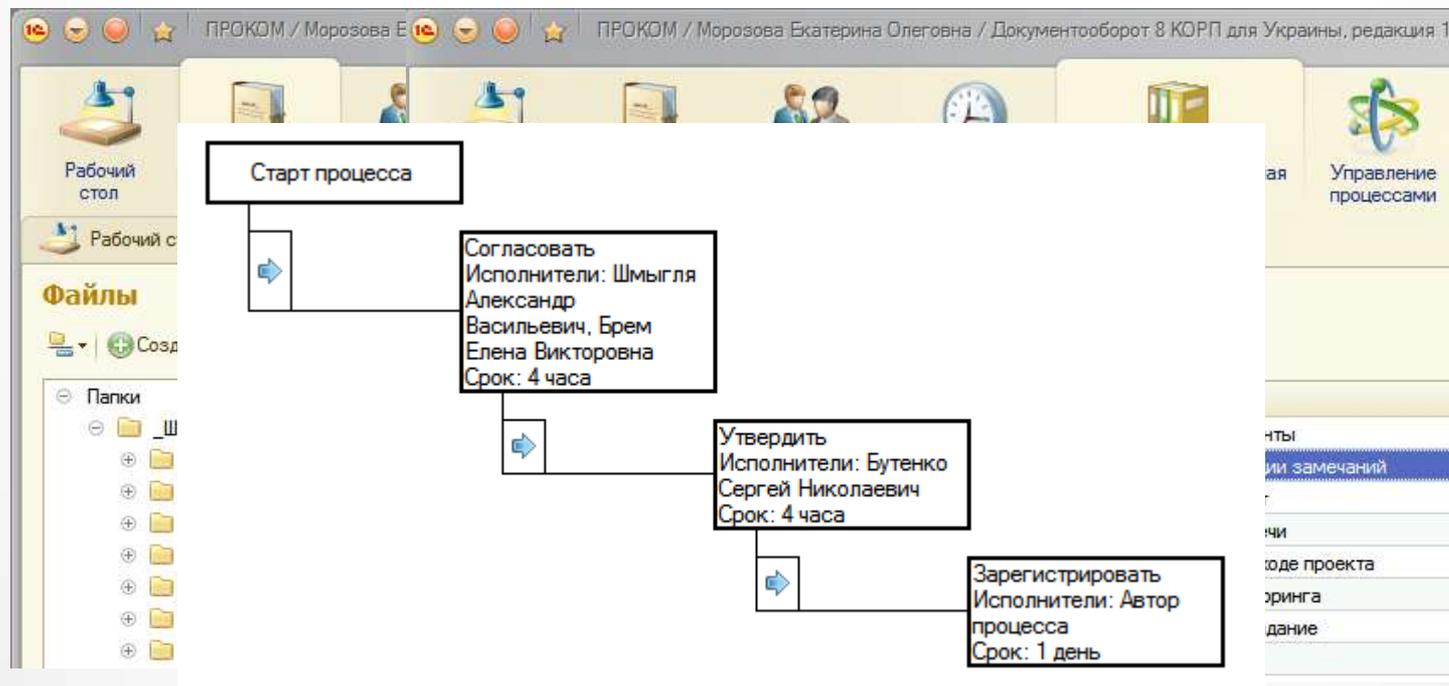
- А куда ты хочешь попасть?»

- А мне все равно, только бы попасть куда-нибудь.

- Тогда все равно куда идти. Куда-нибудь ты обязательно попадешь.»

Что у нас было?

- В нашей базе 1С:ДО мы уже настроили:
 - Шаблон файлов коммерческого предложения и договора на внедрения 1С:ДО, настроены процессы согласования этих документов
 - Настроены виды проектных документов, которые использовали в нашей деятельности



Что нам это дало

- Процесс создания и внутреннего согласования Коммерческого предложения и Договора прошли очень оперативно внутри базы данных
- Даже сегодня мы можем просмотреть всю историю процесса согласования (и не только его 😊)

42090215 Внедрение Документооборот (№ 42090215 от 10....

Записать и закрыть | Создать на основании | Печать | Все действия

Обзор | Реквиз... | Резолю... | Свойства | Связи (1) | Катего... | Рабоча...

ДОГОВОР № 42090215 от 10.09.2013
42090215 Внедрение Документооборот

Внедрение 1С: Документооборот КОРП для Украины
Сумма: 0
Срок действия: с 01.10.2013 по 31.12.2013 Допускает продление

Наша организация: ООО "ПРОКОМ"
Подготовил: Брем Елена Викторовна
Телефон: +38 (050) 1801543

Корреспондент: УКРРЕЧФЛОТ АСК
Подписал: Борисенко Александр Николаевич

Папка: Договора
Вопрос: 02 Продажа услуг по сопровождению и внедрению 1С
Состояние: Согласован, Зарегистрирован, Исполнен

Файлы (2)

- Файл
- План-график
- ДоговорВнедренияДО 10.09.13

Комментарий:

42090215 Внедрение ... (1С:Предприятие)

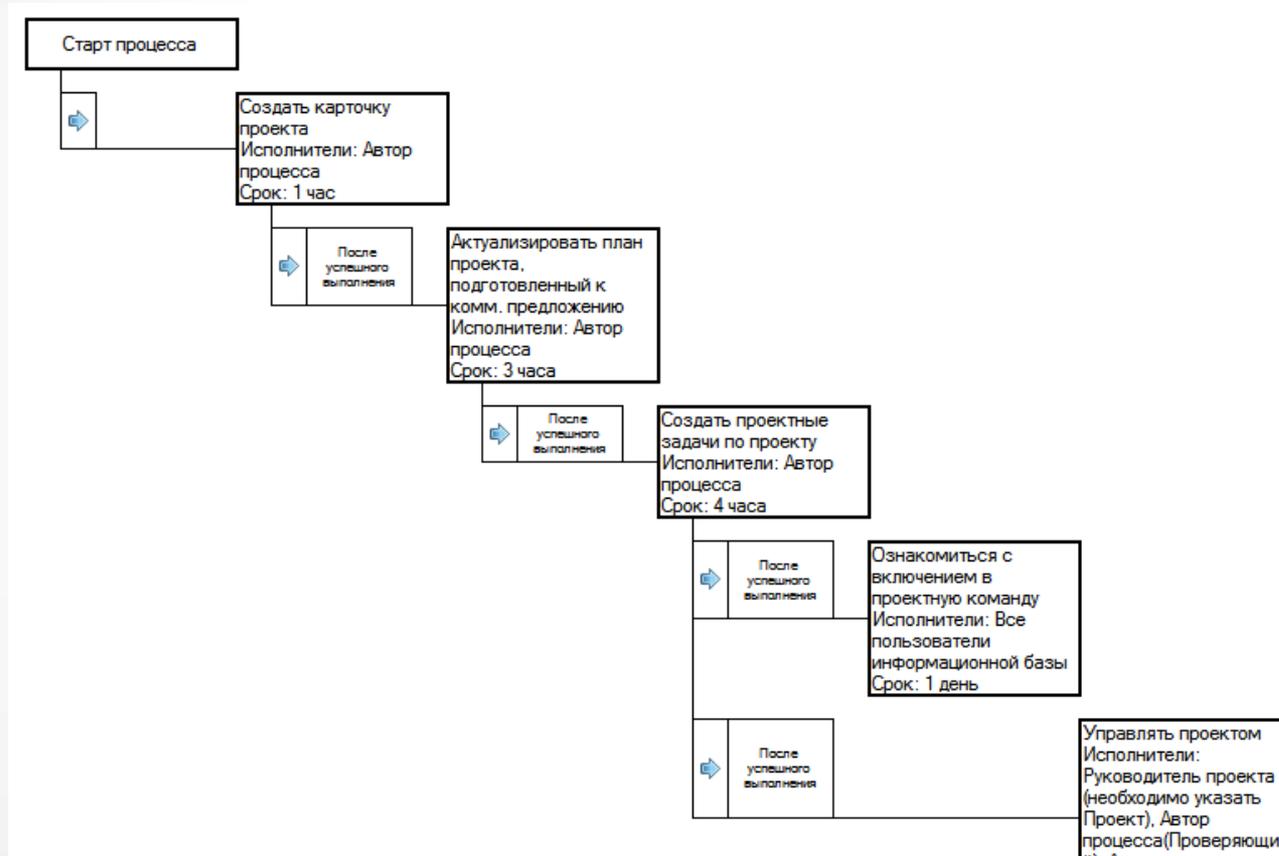
Процессы и задачи

Принять к исполнению | Все действия

Процесс/Задача	Комментарий	Исполнитель	Срок
Согласовать "№42...			
Согласовать "...		Шмыгля Алекса...	
Согласовать "...	Борисенко по...	Бутенко Сергей ...	
Ознакомиться ...		Брем Елена Вик...	
Откорректировать ...			
Откорректиров...		Шмыгля Алекса...	13.09...
Проверить: Отк...	Договорилис...	Бутенко Сергей ...	13.09...
Откорректиров...		Шмыгля Алекса...	13.09...
Проверить: Отк...		Бутенко Сергей ...	13.09...
Ознакомиться "42...			
Подготовить акты ...			

План проекта

- У нас есть разработанный шаблон процесса «Инициация и выполнение проекта»



План проекта

- По этому шаблону мы открыли новый проект, руководство выделило ресурсы

42090215_Укрречфлот_ВнедрениеДО (Проект)

Записать и закрыть | Индекс нумерации | Создать на основании | Открыть план | Все действия

Наименование: 42090215_Укрречфлот_ВнедрениеДО | Код: 42090215

Внедрение 1С:ДО на АСК "Укрречфлот"

Рук. проекта: Шмыгля Александр Васильевич | Состояние: Завершен

Заказчик: УКРРЕЧФЛОТ АСК | Вид: Внедрение 1С

Договор: 42090215 Внедрение Документооборот (№ 42090) | Способ закрытия трудозатрат: Ежемесячно (расчетом зарплаты)

Начало: 02.09.2013 00:00

Окончание: 31.12.2013 00:00 (по данным задач: 10.09.2014)

Трудозатраты: 0,00 чел-час

Проектная команда (11) | Настройки | Категории | Рабочая группа (9) | Параметры расчета стоимости

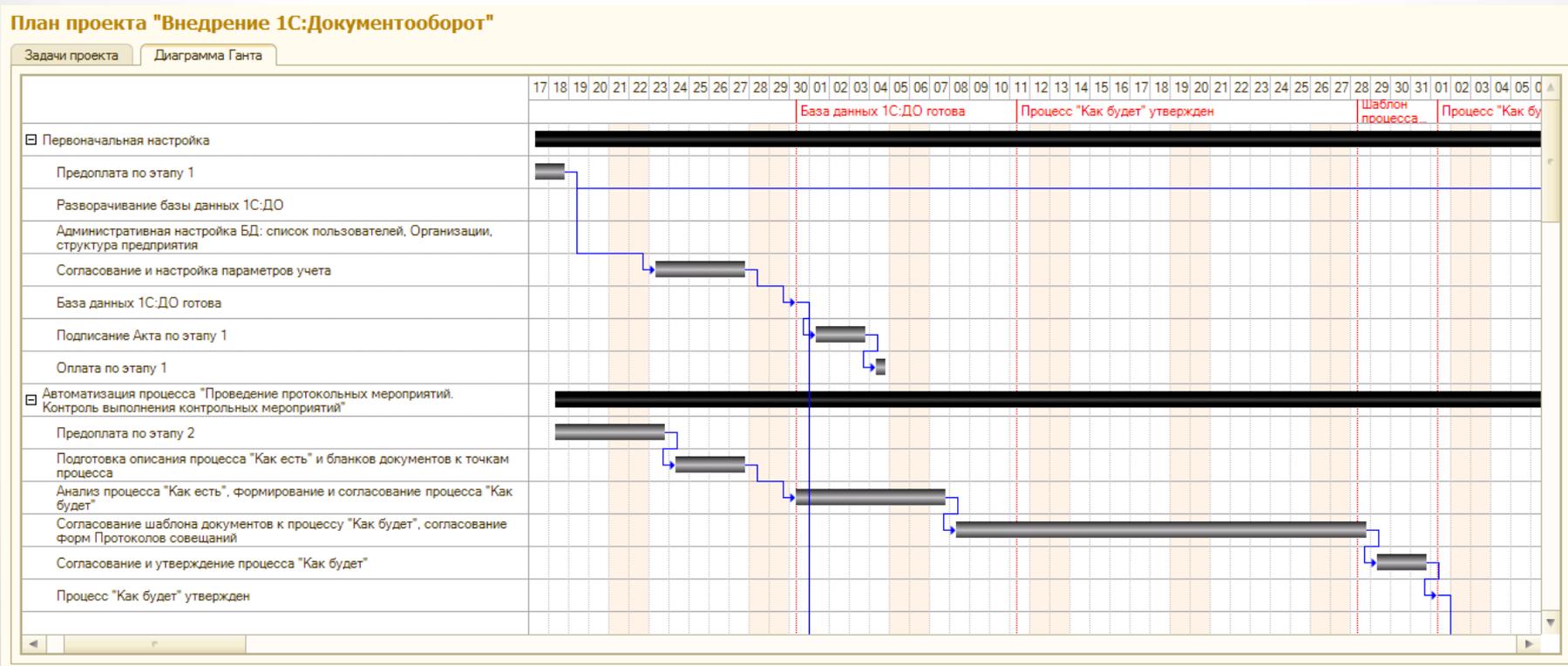
Подобрать | + Добавить | × | Все действия

Участник проекта	Роль в проекте
Бутенко Сергей Николаевич	Спонсор проекта от Исполнителя
Морозова Екатерина Олеговна	Методист 1С:ДО
Шмыгля Александр Васильевич	Руководитель проекта
Форова Марина Владимировна	Системный администратор
Брем Елена Викторовна	Менеджер по продажам
Охрименко Элеонора Анатольевна	ИТ-поддержка со стороны Заказчика
Федор Ольга Петровна	Куратор проекта от Заказчика
Телющенко Виталий	Руководитель работ по этапу
Белкина Татьяна	Руководитель работ по этапу
Корабельская Париса	Руководитель работ по этапу
Москаленко Дмитрий Олегович	Спонсор проекта от Заказчика

Комментарий:

План проекта

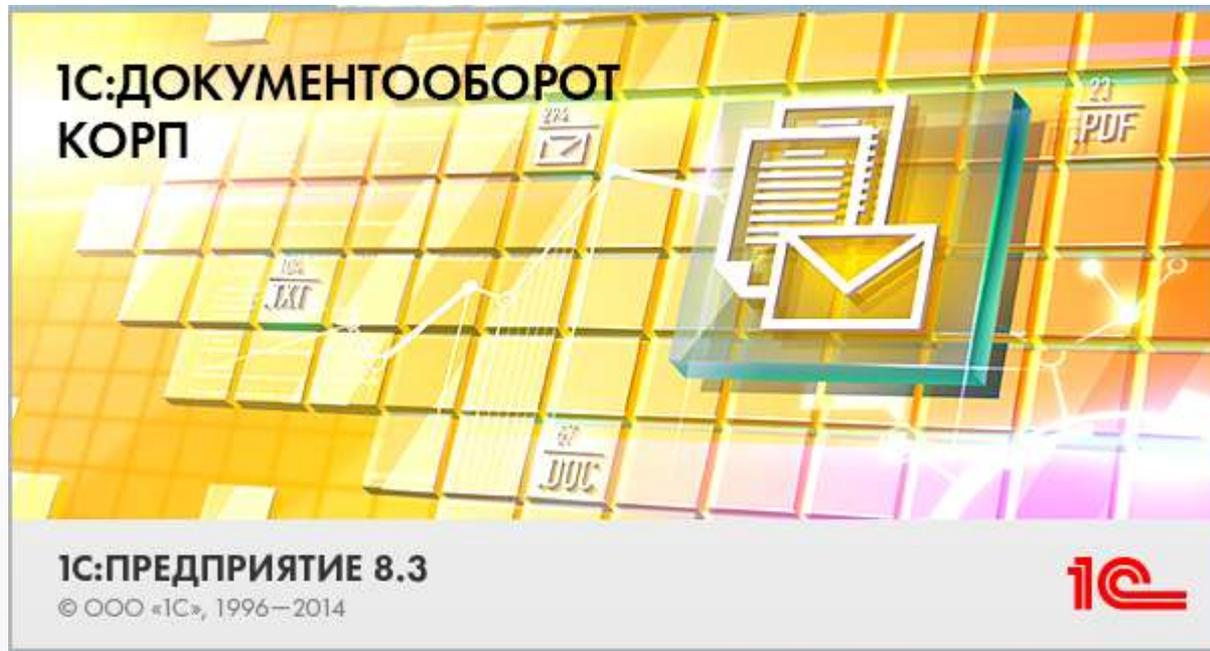
- План проекта внедрения Документооборота мы создали с помощью Документооборота (а красивая получилась тавтология, правда? 😊)....



А что ж у клиента?

- А Заказчик ДОЛГО согласовывал договор, пересылая его через MS Outlook и синхронизируя версии каждого согласующего.... и зная, что...

СЧАСТЬЕ БЛИЗКО – ОНО РЯДОМ



Как мы УПРАВЛЯЛИ задачами или Что внедряем, тем и управляем

•••

«План, что и говорить, был превосходный; простой и ясный, лучше не придумать. Недостаток у него был только один: было совершенно неизвестно, как привести его в исполнение».

Управление проектом

ЧТО ВНЕДРЯЕМ

- Этап «Первоначальная настройка»
- Управление проектом

ТЕМ И УПРАВЛЯЕМ

- В базе Заказчика создали Проект и его задачи

План проекта "Внедрение 1С:Документооборот"

Задачи проекта | Диаграмма Ганта

Режим просмотра: Планирование | Редактировать: В карточке

Добавить | Создать на основании | Отчеты

Задача	Длит.	Начало	Окончание	Предшественники	Исполнители
1 Первоначальная настройка	6 дней	16.09.2013 09:00	23.09.2013 18:00		
1.1 Предоплата по этапу 1	3 дня	16.09.2013 09:00	18.09.2013 18:00	1.3НН	Федор Ольга Петровна
1.2 Разворачивание базы данных 1С:ДО	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00		Борисенко Олександ...
1.3 Административная настройка БД: спи...	5 дней	16.09.2013 09:00	20.09.2013 18:00		Борисенко Олександ...
1.4 Согласование и настройка параметров...	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00		Шмигля Александр В...
1.5 База данных 1С:ДО готова	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00	1.4	
1.6 Подписание Акта по этапу 1	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00	1.5	Федор Ольга Петровна
1.7 Оплата по этапу 1	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00	1.6	Федор Ольга Петровна
2 Автоматизация процесса "Проведен...	67,67 дней	16.09.2013 09:00	18.12.2013 15:21		
2.1 Предоплата по этапу 2	6 дней	16.09.2013 09:00	23.09.2013 18:00	2.2НН	Федор Ольга Петровна
2.2 Подготовка описания процесса "Как е...	3 дня	16.09.2013 09:00	18.09.2013 18:00		Корабельська Ларис...
2.3 Анализ процесса "Как есть", форми...	5 дней	16.09.2013 09:00	20.09.2013 18:00	2.2	Корабельська Ларис...
2.4 Согласование шаблона документов к п...	18 дней	16.09.2013 09:00	09.10.2013 18:00	2.3	Корабельська Ларис...
2.5 Согласование и утверждение процесса...	2 дня	16.09.2013 09:00	17.09.2013 18:00	2.4	Федор Ольга Петровна
2.6 Процесс "Как будет" утвержден	0 дней	16.09.2013 09:00	16.09.2013 09:00	2.5	
2.7 Настройка 1С:ДО для процесса...	20,67 дней	16.09.2013 09:00	14.10.2013 15:21	1.5, 2.6	
2.7.1 Настройка ролей для процесса	1 день	16.09.2013 09:00	16.09.2013 18:00		Шмигля Александр В...

P.s. Информация к размышлению: после окончания проекта мы обнаружили в базе Заказчика еще 8 (восемь) новых проектов

Совещания Рабочей группы проекта

ЧТО ВНЕДРЯЕМ

- Этап «Автоматизация процесса «Проведение протокольных мероприятий. Контроль выполнения контрольных мероприятий»

ТЕМ И УПРАВЛЯЕМ

- В базе Документооборота создавалось Мероприятия
- Определялась программа
- Прикреплялись файлы
- Отправлялись приглашения
- Велся протокол мероприятия
- На основании Протокола Мероприятия формировались задачи исполнителям
- Контролировалось выполнение мероприятий

Мероприятия и задачи по ним

Мероприятия

Вид просмотра: По папкам | Показывать: Все | Участник: | Вид мероприятия: | Организатор: | Проект: Внедрение 1С:Докумен...

Создать | Папки | Найти... | Создать на основании | Операции мероприятия | Все действия

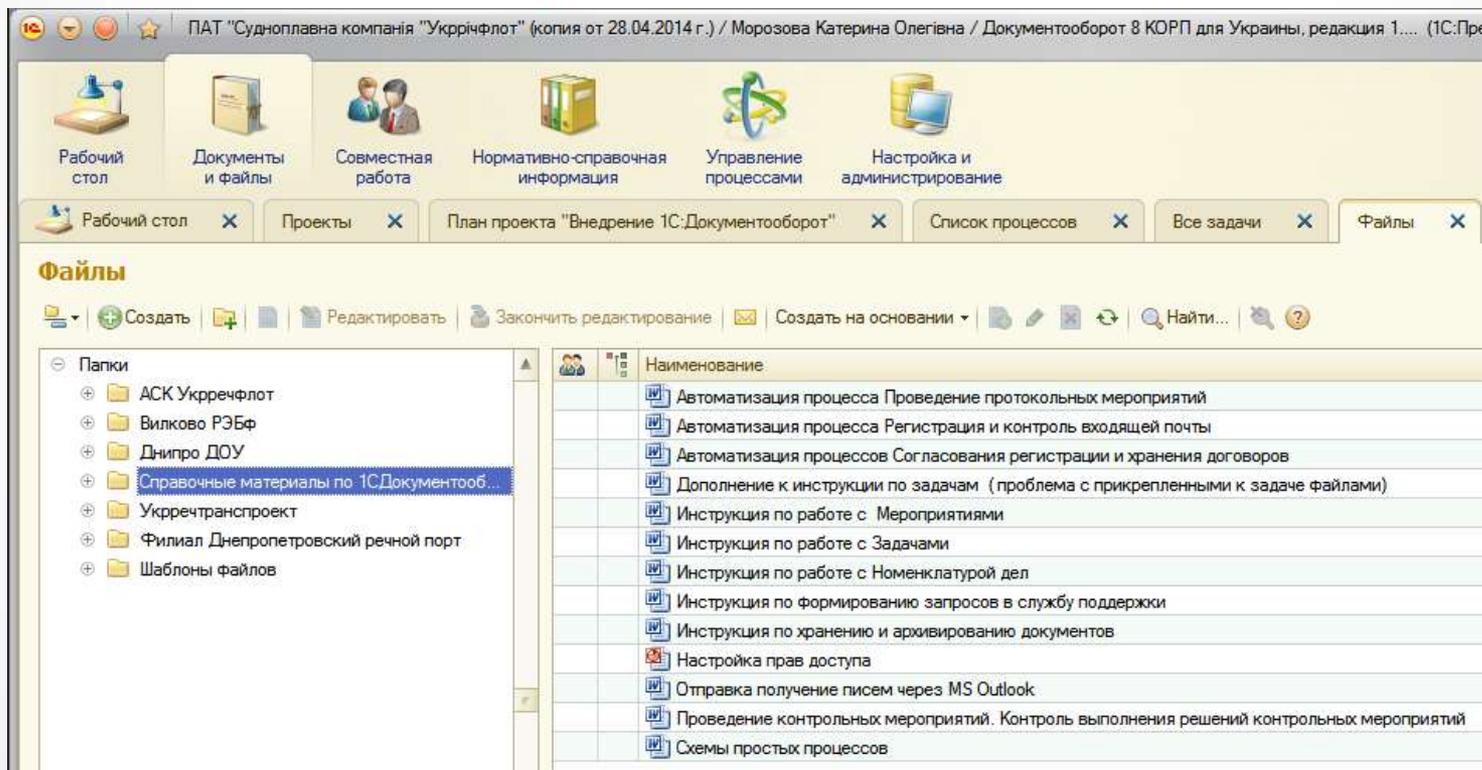
Папки	Наименование	Время	Вид	Место проведения
Автопорт	Результаты внедрения 1С_ДО	02 апр. 2014 12:00 - 13:00	Протокольное сов...	313
Агентство Измаил	внедрение электронного ДО	20 сч. 2014 15:00 - 16:30	Протокольное сов...	
Агентство Херсон	11/12/13 совещание по мероприятиям	11 груд. 2013 10:12 - 11:12	Протокольное сов...	313
АСК Укрречфлот	Совещание Рабочей группы проекта №10 19.11.13	19 нояб. 2013 12:00 - 13:00	Протокольное сов...	313, Проведен
Вилково РЭБр	Процессы и задачи			
Днепро ДОУ	Совещание			
Общие мероприятия	Совещание			
Укрречтранспроект	Совещание			
Филиал Днепропетровский речн...	Совещание			
Филиал Запорожский речной порт	Совещание			
Филиал Николаевский речной порт	Совещание			
Филиал Никопольский речной порт	Совещание			

Процесс/Задача	Исполнитель
Провести мероприятие "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	
Провести мероприятие "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	Корабельська П...
Провести мероприятие "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)" (ответственный исп...	Шчигла Олександ...
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	Шчигла Олександ...
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	Морозова Катер...
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	Шчигла Олександ...
Проверить исполнение "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	Корабельська П...
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	Шчигла Олександ...
Проверить исполнение "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	Корабельська П...
Исполнить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям"	Шчигла Олександ...
Проверить исполнение "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	Корабельська П...
11/12/13 совещание по мероприятиям	
Подготовка и проведение Мероприятие "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	
Подготовить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	
Подготовить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	Корабельська П...
Проверить. Подготовить протокол мероприятия "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприят...	Шчигла Олександ...
Контролировать сроки согласования протокола "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприятие)"	
Контролировать сроки согласования протокола "11/12/13 совещание по мероприятиям (Мероприят...	Корабельська П...

После завершения этапа «Автоматизация работы с Протокольными мероприятиями» задачи в рамках проекта начали создаваться в рамках настроенных комплексных процессов

Хранение файлов

- Подготавливаемые в рамках проекта Технические задания и Инструкции выкладывались в Документооборот



Версии файлов

- Учет и хранение версий файлов
Документооборот вел сам.
- Разделение доступа к редактированию файлов
тоже

Автоматизация проце...		Версии файлов		
Перейти		Открыть версию Открыть карточку Сделать активной Показать отличия		
См. также		Автор	Номер вер...	Комментарий
Процессы		Телющенко Віталій Петрович	15	
Версии		Телющенко Віталій Петрович	14	Был упущена графическое описание процесса
Связи		Телющенко Віталій Петрович	13	
Трудозатраты		Шмигля Олександр Васильович	12	Обновлены название условий в процессе.
Форум		Телющенко Віталій Петрович	11	
Дополнительные сведения		Морозова Катерина Олегівна	10	Исправление по замечаниям.
Мероприятия		Телющенко Віталій Петрович	9	уточнено описание и поставлены вопросы по возможностям системы (к примеру возможен л...
Права доступа		Морозова Катерина Олегівна	8	
Протокол работы		Шмигля Олександр Васильович	7	
		Шмигля Олександр Васильович	6	Добавлен процесс "Разработка проекта договора"
		Шмигля Олександр Васильович	5	
		Морозова Катерина Олегівна	4	
		Морозова Катерина Олегівна	3	Добавлена информация по процессу Утверждение по просьбе Телющенко.
		Шмигля Олександр Васильович	2	Обновлена карточка процесса
		Шмигля Олександр Васильович	1	

Согласование документов

- Процесс согласования файлов (Технические задания, Инструкции) выполнялся в программе
- Замечания по тексту – в текст файла, общие – к задаче «Согласовать»

Автоматизация проце...		Процессы и задачи																																																																																																																																							
<p>Перейти</p> <p>Процессы</p> <p>Версии</p> <p>Связи</p> <p>Трудозатраты</p> <p>Форум</p> <p>См. также</p> <p>Дополнительные сведения</p> <p>Мероприятия</p> <p>Права доступа</p> <p>Протокол работы</p>		<p>Принять к исполнению</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>!</th> <th>III</th> <th>☑</th> <th>Процесс/Задача</th> <th>Комментарий</th> <th>Исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Согласовать схему и карточку про...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Согласовать схему и карточку...</td> <td>Александр. Рассмотрел. В целом графическое описание алгоритма и описание настроек н...</td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться с результатом ...</td> <td></td> <td>Шмигля Олекса...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизация п...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизаци...</td> <td></td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Согласовать "Автоматизация про...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Согласовать "Автоматизация ...</td> <td>Замечания по работе системы: 1) не могу редактировать документ в системе - выдает со...</td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Рассмотрение вопроса: Ал...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Рассмотреть вопрос: А...</td> <td>Необходимые настройки в НСИ и в шаблон процесса мы сделали. Описание будет откорр...</td> <td>Шмигля Олекса...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться с ответ...</td> <td></td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться с результатом ...</td> <td></td> <td>Морозова Кате...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизация п...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизаци...</td> <td></td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизация п...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматизаци...</td> <td></td> <td>Федор Ольга П...</td> </tr> <tr> <td>!</td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Эксперт ФЭД для процесса согла...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>!</td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Эксперт ФЭД для процесса с...</td> <td>«Эксперт по финансово-экономической дирекции» - Ермоленко С.В./в случае отсутствия ...</td> <td>Ермоленко Світ...</td> </tr> <tr> <td>!</td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Проверить: Эксперт ФЭД для ...</td> <td></td> <td>Федор Ольга П...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автоматиз...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Ознакомиться "Автом...</td> <td></td> <td>Телющенко Вита...</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>☑</td> <td>☰ Рассмотрение воп...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				!	III	☑	Процесс/Задача	Комментарий	Исполнитель			☑	☰ Согласовать схему и карточку про...					☑	☰ Согласовать схему и карточку...	Александр. Рассмотрел. В целом графическое описание алгоритма и описание настроек н...	Телющенко Вита...			☑	☰ Ознакомиться с результатом ...		Шмигля Олекса...			☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...					☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Телющенко Вита...			☑	☰ Согласовать "Автоматизация про...					☑	☰ Согласовать "Автоматизация ...	Замечания по работе системы: 1) не могу редактировать документ в системе - выдает со...	Телющенко Вита...			☑	☰ Рассмотрение вопроса: Ал...					☑	☰ Рассмотреть вопрос: А...	Необходимые настройки в НСИ и в шаблон процесса мы сделали. Описание будет откорр...	Шмигля Олекса...			☑	☰ Ознакомиться с ответ...		Телющенко Вита...			☑	☰ Ознакомиться с результатом ...		Морозова Кате...			☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...					☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Телющенко Вита...			☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...					☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Федор Ольга П...	!		☑	☰ Эксперт ФЭД для процесса согла...			!		☑	☰ Эксперт ФЭД для процесса с...	«Эксперт по финансово-экономической дирекции» - Ермоленко С.В./в случае отсутствия ...	Ермоленко Світ...	!		☑	☰ Проверить: Эксперт ФЭД для ...		Федор Ольга П...			☑	☰ Ознакомиться "Автоматиз...					☑	☰ Ознакомиться "Автом...		Телющенко Вита...			☑	☰ Рассмотрение воп...		
!	III	☑	Процесс/Задача	Комментарий	Исполнитель																																																																																																																																				
		☑	☰ Согласовать схему и карточку про...																																																																																																																																						
		☑	☰ Согласовать схему и карточку...	Александр. Рассмотрел. В целом графическое описание алгоритма и описание настроек н...	Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться с результатом ...		Шмигля Олекса...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...																																																																																																																																						
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Согласовать "Автоматизация про...																																																																																																																																						
		☑	☰ Согласовать "Автоматизация ...	Замечания по работе системы: 1) не могу редактировать документ в системе - выдает со...	Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Рассмотрение вопроса: Ал...																																																																																																																																						
		☑	☰ Рассмотреть вопрос: А...	Необходимые настройки в НСИ и в шаблон процесса мы сделали. Описание будет откорр...	Шмигля Олекса...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться с ответ...		Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться с результатом ...		Морозова Кате...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...																																																																																																																																						
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизация п...																																																																																																																																						
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматизаци...		Федор Ольга П...																																																																																																																																				
!		☑	☰ Эксперт ФЭД для процесса согла...																																																																																																																																						
!		☑	☰ Эксперт ФЭД для процесса с...	«Эксперт по финансово-экономической дирекции» - Ермоленко С.В./в случае отсутствия ...	Ермоленко Світ...																																																																																																																																				
!		☑	☰ Проверить: Эксперт ФЭД для ...		Федор Ольга П...																																																																																																																																				
		☑	☰ Ознакомиться "Автоматиз...																																																																																																																																						
		☑	☰ Ознакомиться "Автом...		Телющенко Вита...																																																																																																																																				
		☑	☰ Рассмотрение воп...																																																																																																																																						

Как мы СДАВАЛИ работы ...

Все задачи проекта в Документообороте

ЧТО ВНЕДРЯЕМ

1. Создание и отправка задачи по этапам внедрения
2. Отслеживание принятия задачи в работу Исполнителем
3. Уточнение и переписка в рамках задач проекта
4. Контроль сроков выполнения задачи
5. Уведомление о выполнении задачи
6. Управление качеством выполнения работ по проекту

ТЕМ И УПРАВЛЯЕМ

1. Задачи: Поручение, Исполнение, Согласование, Ознакомление
2. «Принять к исполнению», «Перенаправить задачу»
3. «Задать вопрос автору», «Уточнить», «Ознакомится с ответом»
4. «Контролировать задачу»
5. «Выполнено», «Исполнено»
6. «Проверить»

Все задачи проекта в одном месте

- Когда в одном месте все задачи с историей их выполнения
- Когда все задачи выполнены

ВОПРОСОВ С ПРИЕМКОЙ-СДАЧЕЙ РАБОТ НЕТ

Все задачи

Создать | Найти... | Принять к исполнению | Согласовать перенос срока... | Создать на основании |

По автору: По исполнителю: По проекту: Внесение 1С:Документооборот...

Показывать задачи: не выполненные выполненные все

№	✓	Номер	Задача	Автор	Исполнитель	Роль исполните
	✓	00-00010600007	Рассмотреть вопрос: Нет программы позволяющей перенести протокол в файловый документ	бельська Лариса Юр...		
	✓	00-00010600009	Ознакомиться с ответом на вопрос: Нет программы позв...	Корабельська Лариса Юр...	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00005200031	Ознакомиться с ответами на вопросы, заданные на "Сов...	Шмигля Олександр Васи...	Федор Ольга Петрівна	
	✓	00-00005200032	Ознакомиться с ответами на вопросы, заданные на "Сов...	Шмигля Олександр Васи...	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00008000037	Ознакомиться с результатом согласования "Совещание ...	Шмигля Олександр Васи...	Шмигля Олександр Васи...	
	✓	00-00000900032	Ознакомиться с результатом согласования "Совещание ...	Шмигля Олександр Васи...	Шмигля Олександр Васи...	
	✓	00-00006000016	Утвердить протокол мероприятия "Совещание Рабочей гр...	Шмигля Олександр Васи...	Шмигля Олександр Васи...	
	✓	00-00006100021	Утвердить протокол мероприятия "Совещание Рабочей гр...	Шмигля Олександр Васи...	Шмигля Олександр Васи...	
	✓	00-00057500001	Отправить задачи Исполнения решений мероприятия "Со...	Шмигля Олександр Васи...	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00057600001	Отправить задачи Исполнения решений мероприятия "Со...	Шмигля Олександр Васи...	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00066000001	Выполнить доработку рабочей базы 1-С ДО	Корабельська Лариса Юр...	Егоров Максим Юрійович	
	✓	00-00066000002	Проверить: Выполнить доработку рабочей базы 1-С ДО	Егоров Максим Юрійович	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00007400012	Утвердить Программу "Результаты внедрения 1С ДО (Ме...	Федор Ольга Петрівна	Федор Ольга Петрівна	
	✓	00-00006100022	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Федор Ольга Петрівна	
	✓	00-00006100023	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Корабельська Лариса Юр...	
	✓	00-00006100024	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Телющенко Віталій Петро...	
	✗	00-00006100025	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Белкіна Тетяна Андріївна	
	✓	00-00006100026	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Охріменко Елеонора Анат...	
	✓	00-00006100027	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Егоров Максим Юрійович	
	✓	00-00006100028	Принять участие в "Результаты внедрения 1С ДО" (явка о...	Федор Ольга Петрівна	Кашен Олександр Олекса...	

Как мы АНАЛИЗИРОВАЛИ затраты по проекту

•••

«Убить Время! Разве такое ему может понравиться! Если бы ты с ним не ссорилась, могла бы просить у него всё, что хочешь»

Учет трудозатрат

- Учет трудозатрат у нас ведется в Документообороте (в нашем, естественно... 😊)
- Все задачи сотрудникам создаются с указанием Проектной задачи
 - Четкое отнесение затрат на этапы проекта
 - Внеплановые задачи отслеживаются сразу же
- Отчеты заполняются ежедневно
 - Оперативный контроль затрат

42090215_Укрещфлот_ВнедрениеДО (Проект)		Трудозатраты				
Перейти		+ Создать		Все действия ▾		
Трудозатраты		Пользователь	Описание работы	Затраты времени (час)	Проектная задача	Дата
Документы		Шмыгля Александр Васильевич	Расчет зарплаты по проектам	0,50	Управление проектом	02.10.2013
Файлы		Морозова Екатерина Олеговна	Изучение материалов Заказчика	4,00	1. Первоначальная настройка	03.10.2013
Мероприятия		Шмыгля Александр Васильевич	Совещание рабочей группы проекта	0,50	2. Процесс "Проведение прото...	04.10.2013
Письма		Шмыгля Александр Васильевич	Подготовка инструкции по работе с MS Outlook	1,00	4. Процесс "Регистрация и кон...	05.10.2013
Форум		Шмыгля Александр Васильевич	Подготовка описания "Как будет"	2,00	2. Процесс "Проведение прото...	06.10.2013
Связи		Шмыгля Александр Васильевич	Подготовка описания "Как будет"	10,00	2. Процесс "Проведение прото...	07.10.2013
История переписки		Шмыгля Александр Васильевич	Совещание рабочей группы проекта	1,50	Управление проектом	07.10.2013
Настройки нумерации		Морозова Екатерина Олеговна	Участие в совещаниях АСК Укрещфлот	2,00	1. Первоначальная настройка	07.10.2013
См. также		Морозова Екатерина Олеговна	Первоначальная настройка БД	2,00	1. Первоначальная настройка	07.10.2013
Процессы		Морозова Екатерина Олеговна	Изучение и анализ материалов по мероприятиям	2,00	1. Первоначальная настройка	07.10.2013
		Шмыгля Александр Васильевич	Изучение ТС:ДО: расположение файлов, настройка внешних печ...	2,00	2. Процесс "Проведение прото...	08.10.2013

Как мы СОПРОВОЖДАЛИ

• • •

«Она всегда давала себе хорошие советы, хоть следовала им нечасто»

Задачи сопровождения

- В процессе внедрения участвовал только Центральный офис Заказчика, после запуска необходимо было сопровождать **15 филиалов** по всей Украине
- Так как все работают в 1С:УПП Заказчик решил, что Инструкций достаточно, программа проста в освоении и обучение не нужно.
- Собственную службу поддержки пользователей Документооборота Заказчик посчитал создавать нецелесообразным, выделив только ОДНОГО специалиста для настройки и сопровождения Нормативно-справочной информации
- Исходя из этого в качестве подрядчика выбрали нас
КТО ВНЕДРЯЕТ, ТОТ И СОПРОВОЖДАЕТ

Договор сопровождения

- Как проходил процесс согласования договора сопровождения:
 - Этап проект «Регистрация, согласование и хранение договоров» завершен.
 - Проект договора в базу Документооборота Заказчика.
 - Автоматически стартовал процесс согласования
 - Договор сопровождения был согласован в течении 3-х дней

«Счастье есть, его не может не быть» ☺

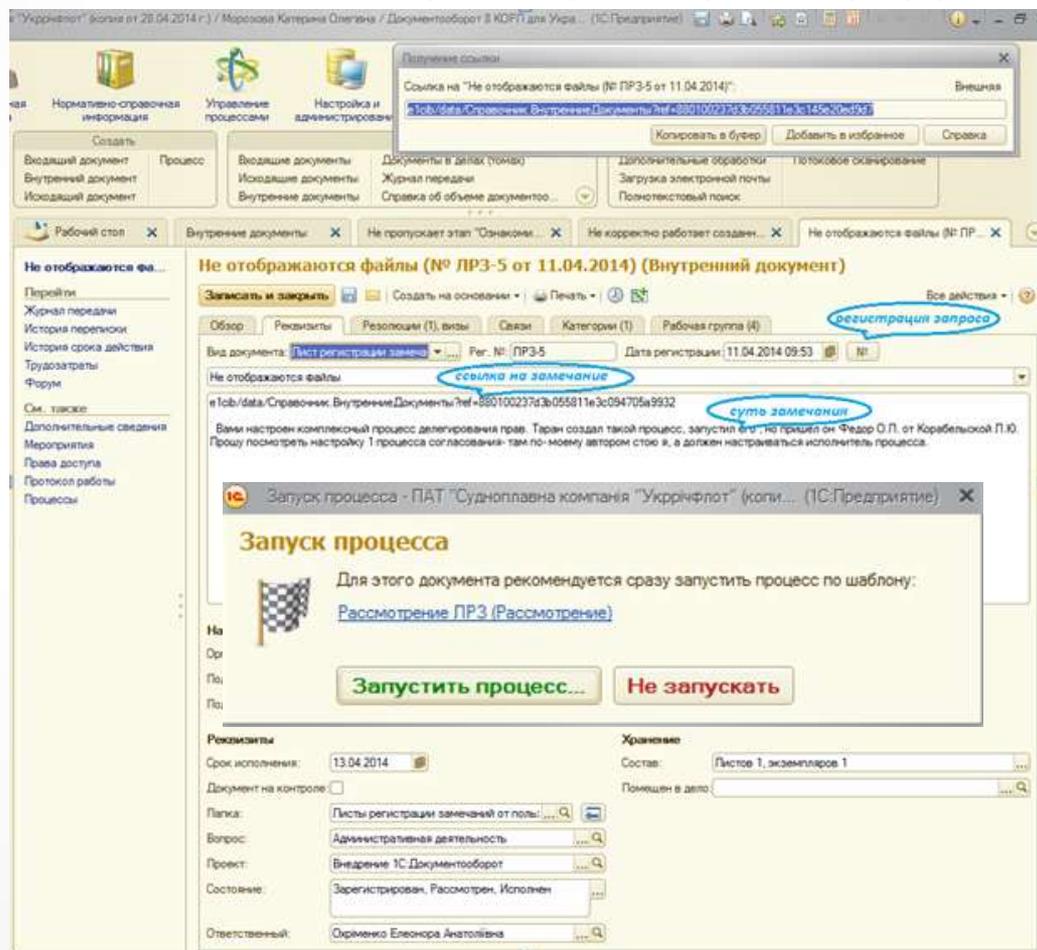
Схема процесса сопровождения

- Процесс сопровождения Документооборота автоматизировали с помощью самого Документооборота («Что внедряем, тем и управляем» 😊)
 - Настроили специальный вид внутреннего документа «Лист регистрации замечаний»
 - Настроили специальный шаблон бизнес-процесса «Рассмотрение ЛРЗ» с использованием ролевой адресации
 - Разработали и выложили в Документооборот «Инструкцию по формированию запросов службу поддержки»
- Что получилось в результате:
 - Процесс сопровождения полностью автоматизированный и вся история сопровождения в электронном виде находится в базе данных, которая сопровождается

Теперь чуть подробнее....

Формирование запроса

- Формирование запроса пользователем выполняется с помощью Внутреннего документа с видом Лист регистрации замечаний.
- Пользователь сам заполняет суть вопрос и регистрирует замечание



Отправка на рассмотрение

- При регистрации АВТОМАТИЧЕСКИ запускается процесс Рассмотрение замечания.

Рассмотрение (создание) *

Стартовать и закрыть | Остановить | Прервать | Все действия

Главная задача: _____

Наименование: Рассмотреть ПРЗ-11 | Важность: Обычная

Описание:
Прошу Вас подсказать, как пропустить этап "Ознакомиться с результатом согласования Договора", при нажатии опции "Ознакомился" появляется окно "Документ уже зарегистрирован" (см. прикрепленный файл 1).

Предметы:
Не пропускает этап "Ознакомиться с согласованием договора" (№ ПРЗ-11 от 10.07.2014) (Лист замечаний)

Проект, задача: Сопровождение 1С.ДД (Сопровождение)

Кому: Специалист Службы поддержки | Чел-час: 0,00

Срок: 04.04.2014

Проект резолюция:

Автор: Шуцька Івча Степанівна | Чел-час: 0,00

Кто рассматривает?

- Пользователь не думает КОМУ направить – в шаблоне настроена ролевая адресация
- До принятия к исполнению запрос виден всем сотрудникам службы поддержки, после того, как запрос принят в работу конкретным исполнителем, он исчезает из списка у остальных
- С запросом доступны: уточнение запроса, перенаправление, запросы на перенос сроков рассмотрения

Рассмотреть "Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора" (№ ЛРЗ-10 от 25.04...."

The screenshot displays a software interface for task management. At the top, there is a toolbar with buttons: "Записать и закрыть" (Record and close), "Перенаправить" (Redirect), "Принять к исполнению" (Accept for execution), "Создать на основании" (Create based on), and "Все действия" (All actions). Below the toolbar, there are two tabs: "Что рассмотреть" (What to consider) and "Результат рассмотрения" (Result of consideration). The "Что рассмотреть" tab is active, showing a task card with the text: "Рассмотреть 'Не пропускает этап 'Ознакомился с согласованием договора' (№ ЛРЗ-10 от 25.04.2014) (Лист замечаний)". To the right of the task card is a section titled "Предметы (1):" (Subjects (1):) containing a list with one item: "Не пропускает этап 'Ознакомился с согласованием договора' (№ ЛРЗ-10 от 25.04.2014) (Лист замечаний)".

Рассмотрение запроса

- Процесс рассмотрение сводится к выбору варианта:
 - Ввести текст резолюции – использовалось для отправки рекомендаций пользователю
 - Направить на ознакомление – использовалось для отправки рекомендаций нескольким пользователям
 - Направить на исполнение – использовалось для отправки заданий на настройку программы ответственному за НСИ.

Рассмотреть "Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора" (№ ЛРЗ-10 от 25.04..

Записать и закрыть | Переадресовать | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

Что рассмотреть | Результат рассмотрения

Вариант рассмотрения: Ввести текст резолюции
 Направить на исполнение
 Направить на ознакомление

Исполнение

Заполнить по шаблону

Заголовок: Исполнить "Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора" (№ ЛРЗ-10 от 25.04..) Срок (общий): 18.07.2014 Важность: Обычная

Подобрать | Добавить | Ответственный исполнитель

Исполнитель	Дней	Срок (датой)	Чел.час	Списания (особое)
Шудяк Елена Степановна	1	14.07.2014		
Телющенко Виталий Петрович	1	15.07.2014		

Обработка результата рассмотрения

- На основании полученной резолюции автор замечания может:
 - Сформировать задачи другим сотрудникам
 - Ознакомить их с полученной резолюцией

Обработать резолюцию "Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора" (№ ЛРЗ-10 от 25.04.2014) (Лист замеч...

Записать и закрыть | Перенаправить | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

Что обработать | Результат обработки

Вариант обработки резолюции: Не направлять
 Направить на исполнение
 Направить на ознакомление

Исполнение

Заполнить по шаблону

Заголовок: Срок (общий): 18.07.2014 Важность: Обычная

В рамках шаблона процесса "Подготовка, согласование и утверждение договора АСК" определена четкая последовательность работы по согласованию и утверждению договора, в частности определено, что задача Регистрации договора (присвоение номера) выполняется ПОСЛЕ согласования и утверждения договора. В карточке договора видно, что регистрацию договора выполнили вручную 15.04.14 еще ДО согласования и утверждения договора, тем самым нарушив процесс. Для того, чтобы исправить сложившуюся ситуацию необходимо удалить номер и дату регистрации договора непосредственно в карточке договора и продолжить выполнение задач в рамках процесса, а процесс регистрации выполнять только после того, как получена соответствующая задача.

Подобрать | Добавить | Ответственный исполнитель

Исполнитель	Срок (особый)	Чел.час	Описание (особое)
Щуцька Інна Степанівна	14.07.2014		
Телющенко Віталій Петрович	15.07.2014		

Контроль процесса

- Все замечания находятся в одном месте – базе Заказчика
- Изменение состояния документа «Лист замечаний» Документооборот выполняет автоматически:
 - При записи – «Проект»
 - При регистрации – «Зарегистрирован»
 - При старте процесса Рассмотрения – «На рассмотрении»
 - После рассмотрения – «Рассмотрен»
 - После обработки результата рассмотрения – «Исполнен»

Внутренние документы

Режим просмотра: ... Период: X Вид документа: X Организация: X Корреспондент: X Проект: X

Создать X Найти... Создать на основании ▾ Печать ▾

			Краткое содержание	Папка	Номер докуме...	Дата регистра...
			✓ = Недоступность сотрудника на период отпуска	Листы регистра...	ЛРЗ-1	04.04.2014
			✓ = Отсутствие описанного механизма изменения даты и времени мероприятия после запуска комплексного ...	Листы регистра...	ЛРЗ-2	07.04.2014
			✓ = тест	Листы регистра...	ЛРЗ-3	08.04.2014
			✓ = Остановка, прерывание запущенного процесса "Согласование договора"	Листы регистра...	ЛРЗ-4	09.04.2014
			✓ = Отсутствуют вложения в задаче "Согласовать текст договора "Договір підряду 1й ЕЗПГР (санвузол) (Догов...	Листы регистра...		
			✓ = Исчезли поручения от меня Тарану Кириллу Сергеевичу	Листы регистра...	ЛРЗ-6	11.04.2014
			✓ = Хранение версий файлов	Листы регистра...	ЛРЗ-7	11.04.2014
			✓ = Изменение данных в РК	Листы регистра...	ЛРЗ-8	11.04.2014
			✓ = Утвердить протокол мероприятия "Заседание комиссии по работе с ДЗКЗ (центральный офис АСК) (Меро...	Листы регистра...	ЛРЗ-9	24.04.2014
			✓ = Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора"	Листы регистра...	ЛРЗ-10	25.04.2014
			✓ = Не корректно работает созданный комплексный процесс делегирования прав	Листы регистра...		
			✓ = Не пропускает этап "Ознакомился с согласованием договора"	Листы регистра...	ЛРЗ-11	10.07.2014
			✓ = Не открывается задача	Листы регистра...	ЛРЗ-12	16.07.2014
			✓ = Не формируется отчет	Листы регистра...	ЛРЗ-13	16.07.2014
			✓ = Как перенаправить задачу и задать все необходимые вопросы	Листы регистра...	ЛРЗ-14	16.07.2014

Контроль процесса

- История обработки замечания представлена как в карточке документа, так и в карточке задач по Листу

Рассмотреть "Утвердить протокол мероприятия" Заседание комиссии по работе с ДЗКЗ (центр...

Зависать и закрыть | Переадресовать | Принять к исполнению | Создать на основании | Все действия

Что рассмотреть | Результат рассмотрения

Задача:

Рассмотреть "Утвердить протокол мероприятия" Заседание комиссии по работе с ДЗКЗ (центральный офис АСК) (Мероприятие) (№ ПРЗ-9 от 24.04.2014) (Лист)

Предметы (1):

Утвердить протокол мероприятия " Заседание комиссии по работе с...

Описание задачи и история выполнения:

История выполнения:

25.04.2014 13:15, Ермоленко Светлана Викторовна. Ознакомлен(а).

25.04.2014 08:55, Шмигля Александр Васильевич. Введен текст резолюции:
При запуске процесса на основании Мероприятия кто-то ВРУЧНУЮ некорректно изменил условия выполнения задач в процессе, созданном на основании: для задачи "Утвердил протокол" некорректно изменили условие выполнения задачи и фактически зациклили процесс. Э.Т.к. задача "Утвердить протокол" уже принята к исполнению, то её изменить стандартными средствами пользователя нет возможности. Предлагается прервать выполнение процесса и все оставшиеся задачи запустить вручную через "Операции мероприятия" - для этого предлагается обратиться к автору процесса.

25.04.2014, Шмигля Александр Васильевич. Задача принята к исполнению.

Срок: 25.04.2014
Чел-час: 0 чел-час
Важность: Обычная
Автор: Ермоленко Светлана Викторовна

- Информация видна Контролирующим сопровождение – в результате, ВОПРОСОВ С ПРИЕМКОЙ-СДАЧЕЙ РАБОТЕ НЕ ВОЗНИКЛО.
- Проект СОПРОВОЖДЕНИЯ, как и ВНЕДРЕНИЯ удачно завершился

Результаты

- Главный результат – проект внедрения завершился в рамках запланированных параметров:
 - **Объем работ** – все задачи формировались только на основании проектных задач из 1С:ДО.
 - **Сроки работ**- все бизнес процессы 1С:ДО по умолчанию предлагают назначить Контролирующего сроки.
 - **Бюджет** – бизнес процессы 1С:ДО позволили четко контролировать ответственности в рамках проекта, а процессы согласования и утверждения исключить лишние действия
 - 1С:ДО настолько универсальный, что доработки программы не потребовались
 - **Качество** – все бизнес процессы по умолчанию предлагают назначить Проверяющего качество выполнения работ
- Внедрение произошло тихо и спокойно благодаря открытости всех процессов по управлению проектом, которые предоставил 1С:Документооборот



Что внедряем, тем и управляем

Екатерина Морозова,
ООО «Проком»
г. Запорожье,
ул. Победы 97А
+380(612)343222
www.procom.zp.ua