


«1С-Битрикс: Корпоративный портал»: функции, инструменты, стоимость владения

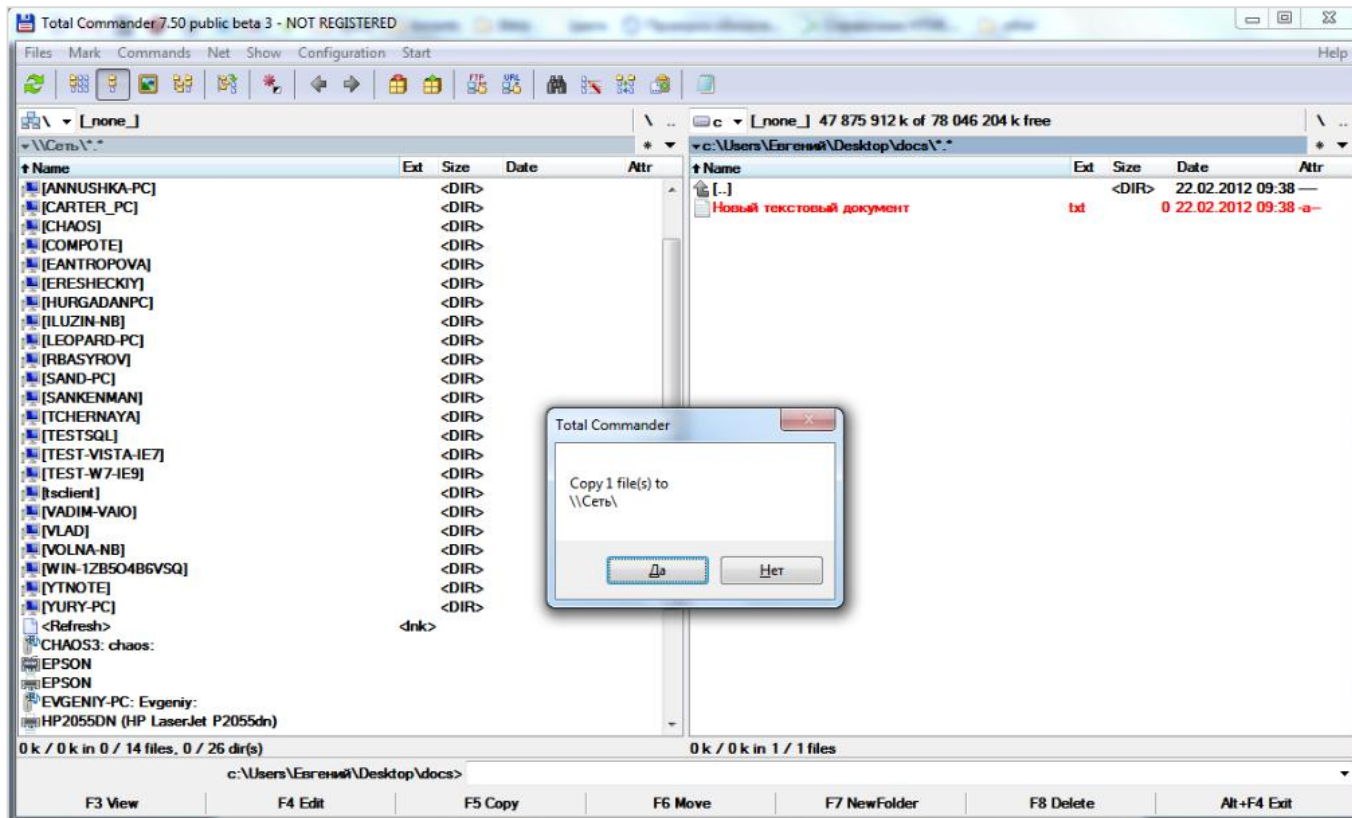
Суслов Дмитрий
директор украинского офиса
«1С-Битрикс»



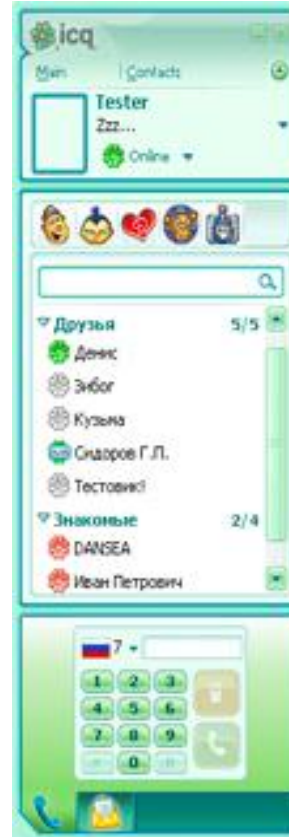
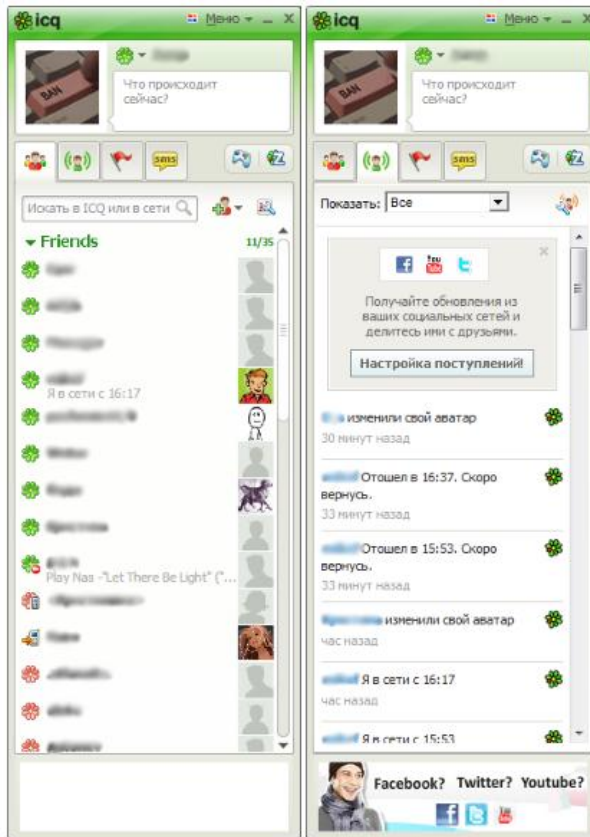
С какими задачами
мы сталкиваемся
ежедневно?

? Обмен файлами

Многочисленные пересылки версий документов через скайп, файл-сервер, аську, почту...



? Переписка с коллегами



? Утверждение счета

Процесс согласования и утверждения счета – долгий и утомительный процесс?

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самостоятелен, при наличии доверенности и паспорта.

Образец заполнения платежного поручения

Получатель
7722607904/773101001 ООО "АвтоВояж"

Банк получателя
ОАО БАНК ЗЕНИТ Г.МОСКВА

Счет № 18014 от 08.11.11

Поставщик: 7722607904/773101001 ООО "АвтоВояж" 121354, Москва г. Витебская ул. д. 9

Покупатель: Иванов Иван Иванович

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Автомобиль BRID 17570 R13 Виззак REVD. GZ 82S	4шт		2 490,40	9 961,60
					Итого: 9 961,60
					В том числе НДС: 1 540,57

Резерв действителен 5 банковских дней

Всего наименований 1, на сумму 9,961.60
Девять тысяч девятьсот шестьдесят один рубль 60 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____



Просьба при оплате перечисленным в графе НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА указывать:
Оплата по счету № 18014 от 08.11.11

Communication

Collaboration

Corporate culture

Корпоративные порталы - новый класс программного обеспечения, который решает три типа задач:

- **Коллективная работа**
- **Коммуникации**
- **Корпоративная культура**



Быстро. Просто. Эффективно.



1С-Битрикс: Корпоративный портал

система управления корпоративным порталом – внутренним пространством для коллективной работы, объединяющим людей, процессы и информацию в организации.

Простое решение сложных задач

→ **Корпоративный портал нужен, когда:**

- Растет компания и её **территориальная распределённость**.
- **Отсутствуют полноценные коммуникации внутри компании** (сотрудники не знают друг друга в лицо, нет единых справочников (адреса, телефоны)).
- Необходимо **автоматизировать рутинные бизнес-процессы** (например, заявки и бронирование переговорных комнат или заказ пропусков).
- **Отсутствуют единые хранилища документов**.
- Невозможна **удалённая работа**.
- Невозможно **консолидировать работу** всех подразделений.



Вертикальные коммуникации

- Новости компании
- Фото- и видеогалерея
- Списки сотрудников
- Телефонные справочники
- Графики отсутствий
- Управление документами
- Мгновенный поиск
- База знаний (Wiki)
- Система обучения и многое другое

Горизонтальные коммуникации

- Тайм-менеджмент 2.0
 - Учёт рабочего времени
 - Календари, планирование
- Задачи 2.0
- Коллективная работа, группы
- Обмен сообщениями на портале
- Индикатор присутствия
- IM-сообщения, Jabber/XMPP
- Видеоконференции
- Экстранет
- Send&Save SMTP-сервер и многое другое

Возможности

Автоматизация бизнеса

- CRM
- Бизнес-процессы
- Визуальное проектирование бизнес-процессов
- Многодепартаментность
- Списки (Records Management)
- Анализ посещаемости
- Техподдержка и многое другое

Социальная сеть и коммуникации

- «Живая лента» (лента всех обновлений на портале)
- Друзья, коллеги
- Персональные файлы
- Блоги
- Микроблоги
- Фотогалереи
- Форумы
- Доска объявлений и многое другое

Возможности

Интеграция

- Обмен данными с «1С:Зарплата и Управление персоналом»
- Импорт данных из внешних источников
- Двухнаправленная интеграция с Microsoft Office Outlook
- Интеграция с технологиями Microsoft
- Интеграция с сервисами Google
- Интеграция с сервисами и устройствами Apple

Мобильные веб-приложения

- Мобильный корпоративный портал
- Мобильные микроблоги
- BitrixОТР
(аутентификация на портале)

Веб-кластер

- Технология веб-кластеров



Два варианта интерфейса

Классический интерфейс








Корпоративный портал | Моя компания

Моя компания

искать сотрудника, документ, прочее... **Поиск**



Компания | Сотрудники | Документы | Сервисы | Группы | Общение | CRM

Дни рождения






-  25.04.1979
[Пантюхин Михаил](#)
менеджер
-  25.04
[Ревина Мария](#)
юрист
-  25.04.1983
[Топтыгин Кирилл](#)
менеджер
-  26.04
[Петрова Антонина](#)
менеджер
-  26.04.1978
[Костенко Борис](#)
охранник

[дальше >](#)


Доска почта


-  **Менеджер-профессионал**
[Русаков Антон](#)
администратор
-  **Финансовый аналитик**

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и участников выставки. [подробнее >](#)



Наша жизнь

-  19.09.2010
[Поздравляем с Днем Свадьбы!](#)

 **Софи Сергеева**
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Моя страница
- Календарь
- Файлы
- Группы
- Задачи

Рабочий стол

-  Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
-  Сбросить текущие настройки

Удаление демо-данных

Для удаления демонстрационных данных с портала используйте [Мастер очистки](#).

Выскажите мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

Голосовать

0 1

Интерфейс «Битрикс24» Социальный интранет



The screenshot displays the Bitrix24 social intranet interface. At the top, there is a browser window with the address `http://cp.mycompany.ru`. The main header includes the company name "Моя компания 24", a search bar with the text "искать сотрудника, документ, прочее...", the time "15:15", and the user's profile "Антон Степанов".

The main content area is titled "Живая лента" (Live Feed) and contains several posts:

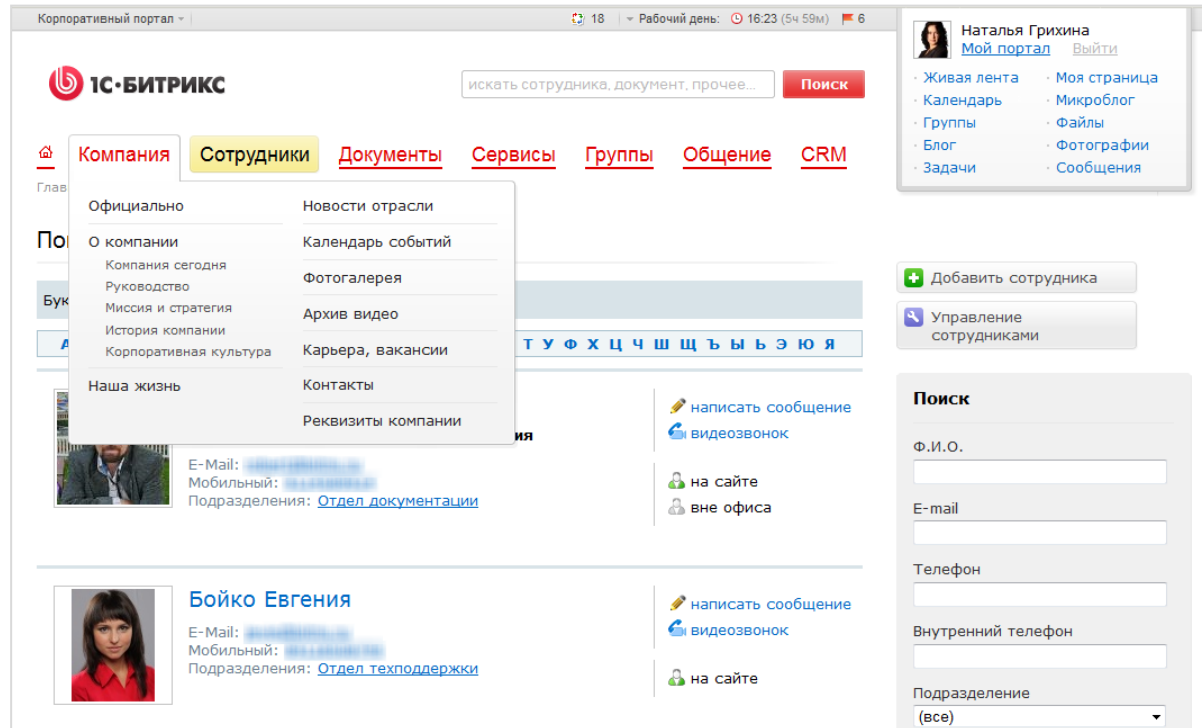
- A post by **Динова Лариса** stating "Добавила 2 фото в альбом: Выставка" (Added 2 photos to the album: Exhibition) with two photo thumbnails.
- A post by **Пряшко Иван** mentioning "Всем сотрудникам через два дня" (To all employees in two days) and "нужно определиться с тем, какой у нас будет стенд. И Каким образом мы читаем" (need to determine what our stand will be like and how we read it).
- A comment by **Степанов Антон** at 15:09: "собирай коллег, обсудим завтра с утра" (gather colleagues, we will discuss tomorrow morning).
- A post by **Степанов Антон** mentioning "Пряшко Иван, Отдел продаж" (Ivan Prashko, Sales Department) and "Коллеги, нам нужно актуализировать условия работы с нашими дорогими фрилансерами. Высказывайте пожелания, делитесь идеями. На выходе у нас должен получиться документ, который будет лежать в библиотеке файлов для общего доступа" (Colleagues, we need to update the terms of work with our dear freelancers. Express your wishes, share ideas. The result should be a document that will be in the file library for common access).

The left sidebar contains navigation options under "МОИ ИНСТРУМЕНТЫ" (My Tools) and "ГРУППЫ" (Groups).

The right sidebar features several sections:

- Ближайшие события** (Upcoming Events): "25.04.2012 15:40 Совещание с отделом продаж" (Meeting with the sales department).
- Мои задачи** (My Tasks): A list of tasks with counts, including "Я ответственный" (3), "Я соисполнитель" (0), "В отчете" (0), "Созданные мной" (6), "Для отчета" (0), "Наблюдаемые" (2), and "Все" (8).
- Популярное** (Popular): A post by **Сергей Рыжиков** titled "Отчет о планерке" (Meeting report).

Структура портала

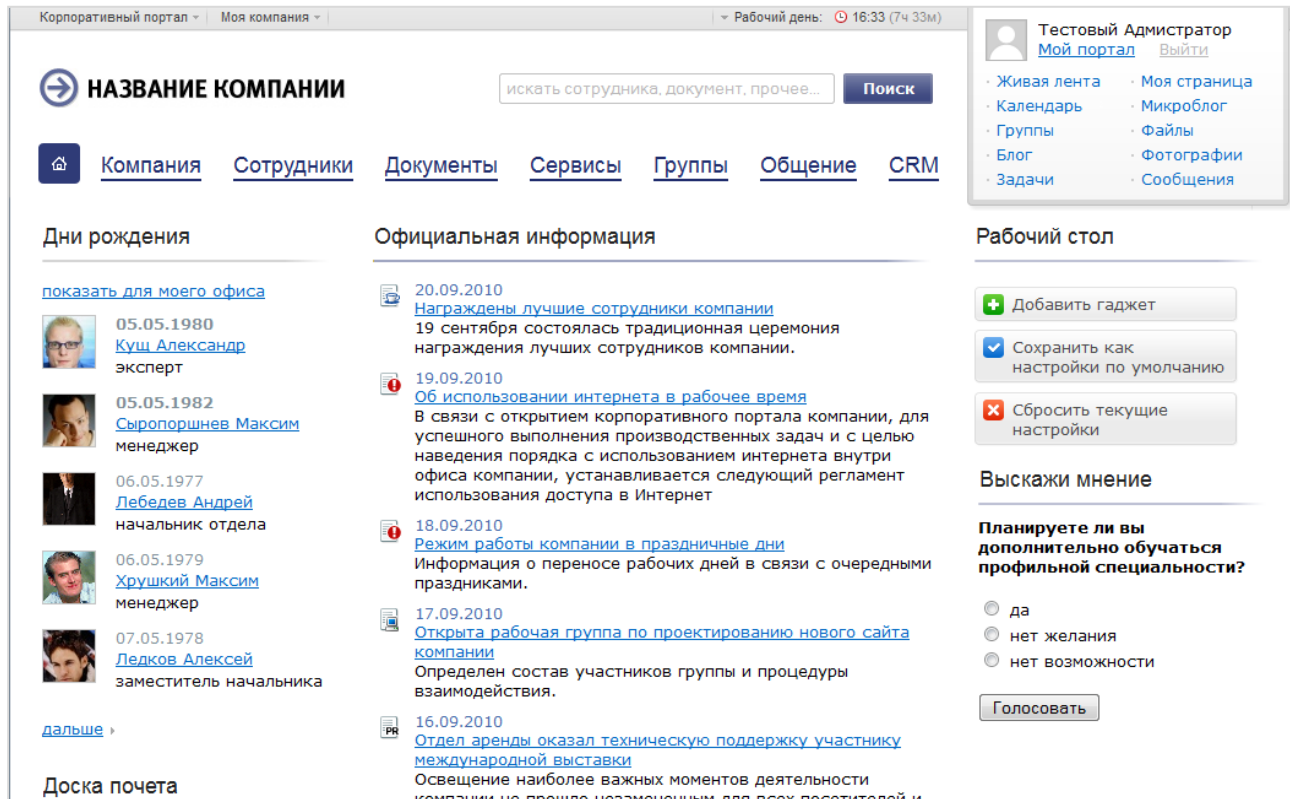


Простой и понятный интерфейс управления порталом **ЭРМИТАЖ** упрощает освоение системы, снижает долю ошибочных действий, экономит время, сокращает затраты на обучение сотрудников.



Вертикальные коммуникации

Лента официальных новостей








Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:33 (7ч 33м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)






Дни рождения

[показать для моего офиса](#)



-  05.05.1980
[Куш Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982
[Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрушкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[далее >](#)

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании на прошло незапомненном для всех посетителей и

Рабочий стол

-  Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
-  Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности

Голосовать



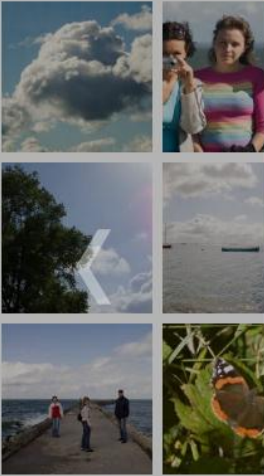
С помощью «Корпоративного портала» вы сможете оперативно узнавать новости компании, объявления, приказы.

Фото- и видеогалереи компании

[Фотогалереи](#) » [Наталья Сергеева](#)

Корпоративный выезд на косу
День рождения компании на косе

[Изменить альбом](#) [Добавить альбом](#)



Облака! Небо над Куршской косой кажется бездонным...

★★★★☆ Слайд-шоу: ▶

Альбом: Корпоративный выезд на косу
Автор: Наталья Сергеева
Просмотров: 1
Добавлена 06.10.2011 13:58

[Редактировать](#) [Удалить](#) [Увеличить](#) [Оригинал](#)

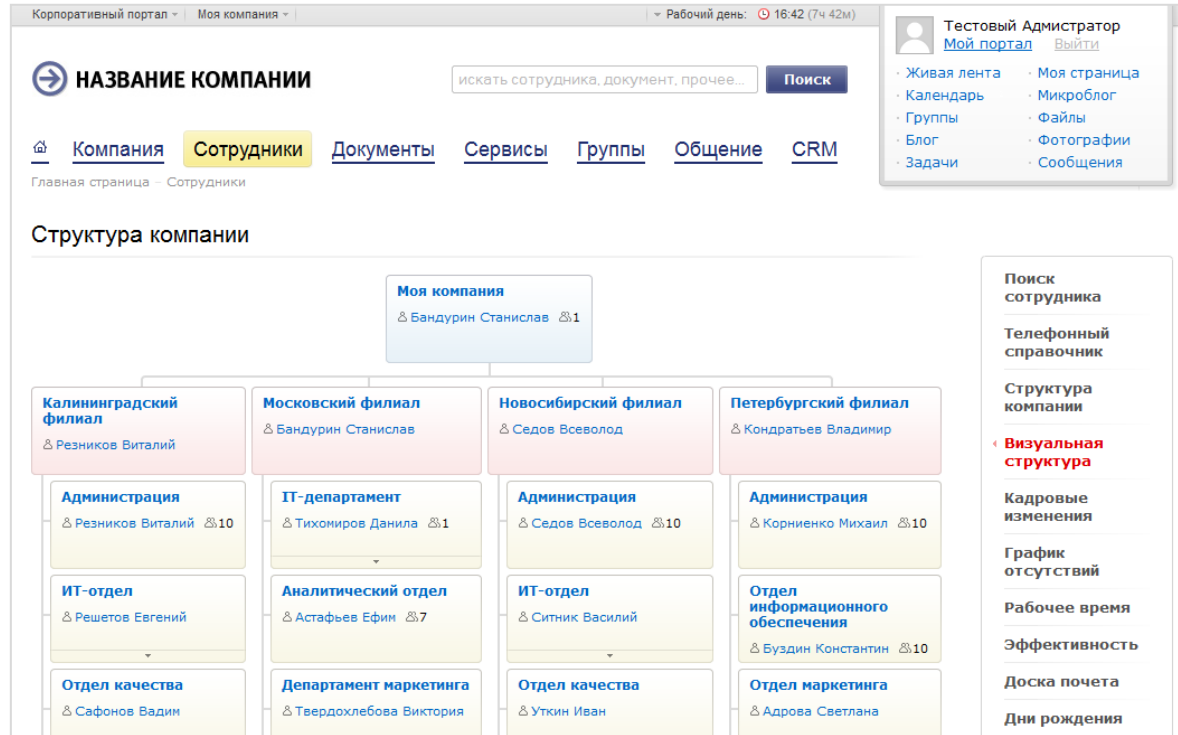
Разделы: [Новости](#), [Темы](#), [Форум](#), [Фотогалереи](#)

Информация: [Вакансии](#), [Резюме](#), [Каталог регионов](#), [Пробки](#)

Пользовательское соглашение

© 2011. Все права зарегистрированы. 1С-Битрикс: Управление сайтом | javascript

Структура компании



The screenshot displays the corporate portal interface. At the top, there is a navigation bar with the company name, a search bar, and a user profile for 'Тестовый Администратор'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Компания', 'Сотрудники', 'Документы', 'Сервисы', 'Группы', 'Общение', and 'CRM'. The main content area is titled 'Структура компании' and shows a hierarchical tree structure. The root node is 'Моя компания' with 1 employee. It branches into four regional offices: 'Калининградский филиал', 'Московский филиал', 'Новосибирский филиал', and 'Петербургский филиал'. Each office has its own set of departments and employees listed below it.

Филиал	Департамент	Сотрудники
Моя компания		Бандурин Станислав (1)
Калининградский филиал	Администрация	Резников Виталий (10)
	ИТ-отдел	Решетов Евгений (7)
	Отдел качества	Сафонов Вадим
Московский филиал	ИТ-департамент	Тихомиров Данила (1)
	Аналитический отдел	Астафьев Ефим (7)
	Департамент маркетинга	Твердохлебова Виктория
Новосибирский филиал	Администрация	Седов Всеволод (10)
	ИТ-отдел	Ситник Василий
	Отдел качества	Уткин Иван
Петербургский филиал	Администрация	Корниенко Михаил (10)
	Отдел информационного обеспечения	Буздин Константин (10)
	Отдел маркетинга	Адрова Светлана

«Корпоративный портал» помогает лучше узнать компанию - на нём размещается вся официальная и справочная информация, публикуется структура компании - филиалы, департаменты, отделы и т.п.

Поиск контактов и справочники

Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:51 (7ч 51м)

Тестовый Администратор
[Мой портал](#) [Выйти](#)
Живая лента | Моя страница
Календарь | Микроблог


НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

искать сотрудника, документ, прочее... **Поиск**


Поиск сотрудника

Буква: **А-Я** Вид:


А-Я | **А** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** | **Е** | **Ж** | **З** | **И** | **К** | **Л** | **М** | **Н** | **О** | **П** | **Р** | **С** | **Т** | **У** | **Ф** | **Х** | **Ц** | **Ч** | **Ш** | **Щ** | **Ъ** | **Ы** | **Ь** | **Э** | **Ю** | **Я**

 **Анкенман Стивен**
E-Mail: stephen@bitrixsoft.com
Мобильный: [+7 9062 36 71 48](tel:+79062367148)
Подразделения: [Английское направление](#)

[написать сообщение](#)
[видеозвонок](#)
[на сайте](#)

 **Антропова Екатерина**
E-Mail: ekaterina@1c-bitrix.ru
Мобильный: [+79114710197](tel:+79114710197)
Подразделения: [Партнерский отдел](#)

[написать сообщение](#)
[видеозвонок](#)
[на сайте](#)

 **Артемов Владимир**
Программист
E-Mail: wladart@bitrix.ru
Мобильный: [+79062392633](tel:+79062392633)
Подразделения: [Проект PHP](#)

[написать сообщение](#)
[видеозвонок](#)
[день рождения](#)

Поиск

Ф.И.О.
К
Копысова
Калинова
Кирсанов
Кулешов

Внутренний телефон

Подразделение
(все)

мой офис
 в онлайн

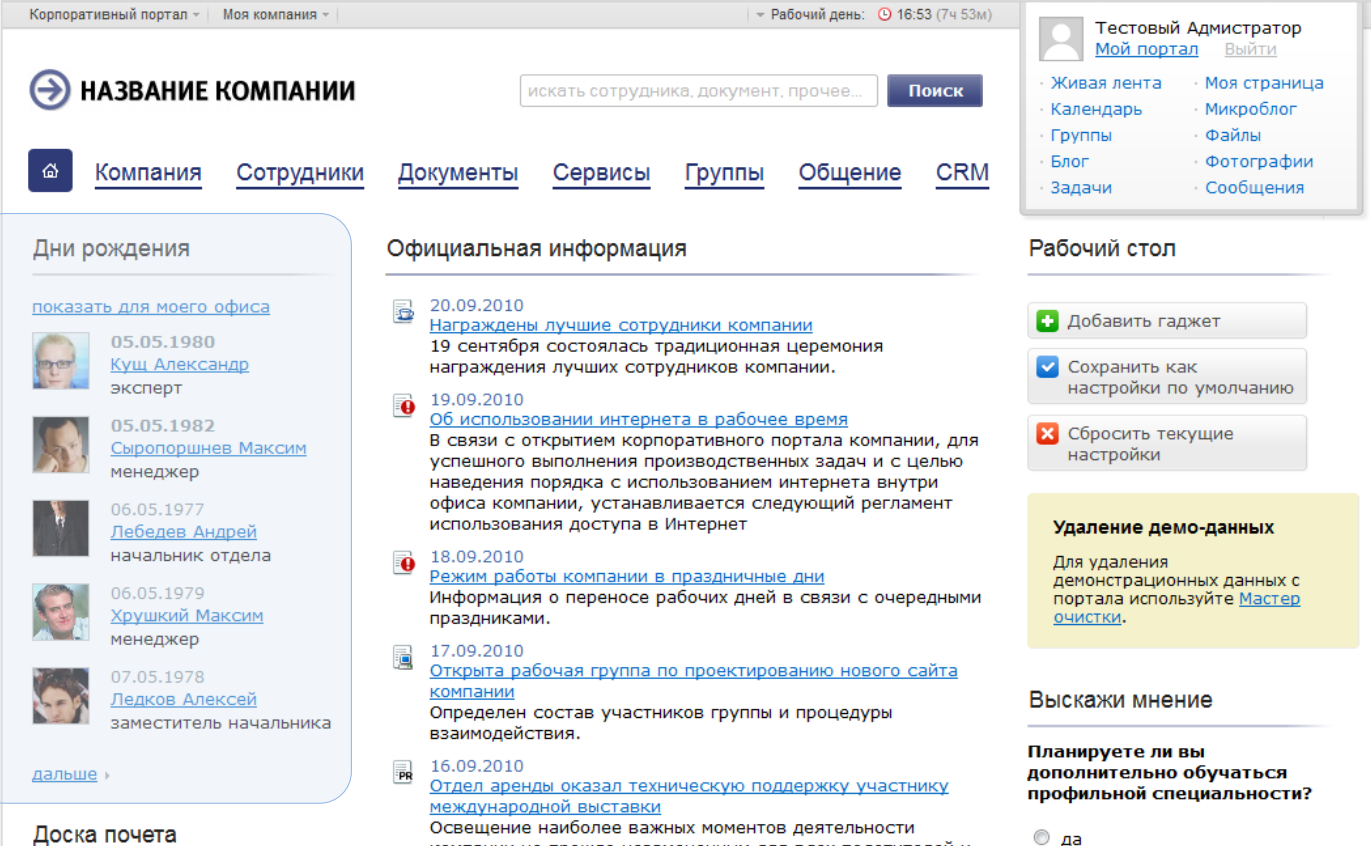
Найти **Отмена**

Русаков Антон	a.rusakov@example.com	администратор	435-73-72	15
Рябков Николай	n.ryabkov@example.com	заместитель директора	439-78-33	16
Рябкова Наталья	n.ryabkova@example.com	администратор	434-74-71	14

Телефон

Внутренний телефон

Дни рождения








Корпоративный портал | Моя компания | Рабочий день: 16:53 (7ч 53м)

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Поиск

Компания Сотрудники Документы Сервисы Группы Общение CRM

Дни рождения






[показать для моего офиса](#)

-  05.05.1980
[Куч Александр](#)
эксперт
-  05.05.1982
[Сыропоршнев Максим](#)
менеджер
-  06.05.1977
[Лебедев Андрей](#)
начальник отдела
-  06.05.1979
[Хрущкий Максим](#)
менеджер
-  07.05.1978
[Ледков Алексей](#)
заместитель начальника

[дальше >](#)

Доска почта

Официальная информация

-  20.09.2010
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  19.09.2010
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  18.09.2010
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  17.09.2010
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.
-  16.09.2010
[Отдел аренды оказал техническую поддержку участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании на прошлой неделе, посвященной для всех посетителей и

Рабочий стол

- Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
- Сбросить текущие настройки

Удаление демо-данных

Для удаления демонстрационных данных с портала используйте [Мастер очистки](#).

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

да

Вы не забудете о днях рождения сотрудников - они показываются в «Корпоративном портале».

Доска почета

- Менеджер-профессионал**
[Русаков Антон](#)
администратор
- Финансовый аналитик года**
[Астафьев Ефим](#)
аналитик
- Маркетинговая инициатива**
[Зинин Иван](#)
менеджер

[подробнее >](#)

Новые сотрудники

[показать для моего офиса](#)

- 19.07.2010
[Телигина Марианна](#)
офис-менеджер
- 14.07.2010
[Немцова Ольга](#)
офис-менеджер
- 09.07.2010
[Михайлова Софья](#)

[участнику международной выставки](#)
Освещение наиболее важных моментов деятельности компании не прошло незамеченным для всех посетителей и участников выставки.

[подробнее >](#)

да
 нет желания
 нет возможности

[опросы >](#)

События компании

- 30.11.2010
[Отчет отдела продаж](#)
- 01.12.2010
[Партнерский семинар](#)
- 01.12.2010
[Тренинг "Прямые продажи"](#)
- 04.12.2010
[Футбол](#)
- 05.12.2010
[Пейнтбол](#)

[календарь >](#)

Общие документы

- 11.11.2010 13:37:57
[Общая презентация продукта.pptx](#)

Наша жизнь

- 19.09.2010
[Поздравляем с Днем Свадьбы!](#)
В жизни нашего коллектива произошло важное событие! Женился Павел Виноградов из департамента комплексных решений.
- 17.09.2010
[Скидки в фитнес-центр и SPA-салон](#)
Скидочное посещение фитнес-центра на улице Тверской-Ямской и SPA-салона, находящегося на Таганке
- 16.09.2010
[Семейные ценности!](#)
Поздравляем Александра Сергеева с рождением сына!
- 08.09.2010
[Посвящение в наши ряды](#)
Каждую осень мы традиционно проводим посвящение в ряды наших сотрудников новичков компании.
- 03.09.2010
[Интерактивный внутрикорпоративный конкурс на лучшую фотографию](#)
Конкурс на самую веселую и теплую летнюю фотографию. Не дадим друг

Вы не забудете отметить достижения коллег - всем видна «доска почёта».

Графики отпусков

График отпусков

1 Типы отпусков: Подразделение: (все)

	День	Неделя	Месяц																												
Календарь отпусков																															
	Март	Апрель	Май, 2011																												
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Руслан Айткулов	Отпуск очередной (28.04.2011 - 28.05.2011)																														
Станислав Бандурин	Команди																														
Виктор Бывших	Отпуск																														
Владимир Важенин	Отпуск очередной (16.04.2011 - 16.05.2011)																														
Николай Ерошкин	Больничный (0)																														
Дмитрий Звенков	Отпуск очередной (23.04.2011 - 23.05.2011)																														
Елена Звенкова	Отпуск очередной (11.04.2011 -)																														
Сергей Котик	Отпуск очередной (18.04.2011 - 18.05.2011)																														
Илья Ляков	Отпуск очеред																														
Инна Моргунова	Отпуск очередной (20.04.2011 - 20.05.2011)																														
Андрей Москаленко	Отпуск очередной (08.0)																														
Тихон Недокучаев	Отпуск очередной (24.04.2011 - 24.05.2011)																														
Леонид Панкрасhev	Отпуск очередной (01.05.2011 - 31.05.2011)																														
Никита Сюльдин	Отпуск очередной (13.04.2011 - 13.05.)																														

В данном представлении не отображаются отпуски продолжительностью менее суток.

- Группы
- Блог
- Задачи
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения

+ Добавить отсутствие

➔ Экспорт записей

Поиск сотрудника

Телефонный справочник

Структура компании

Визуальная структура

Кадровые изменения

← **График отпусков**

Рабочее время

Эффективность

Доска почета

Дни рождения

Планирование времени

Интеграция с Outlook

Для новых сотрудников




Управление документами

[Компания](#) [Сотрудники](#) **[Документы](#)** [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

[Блог](#) [Фотографии](#)
[Задачи](#) [Сообщения](#)

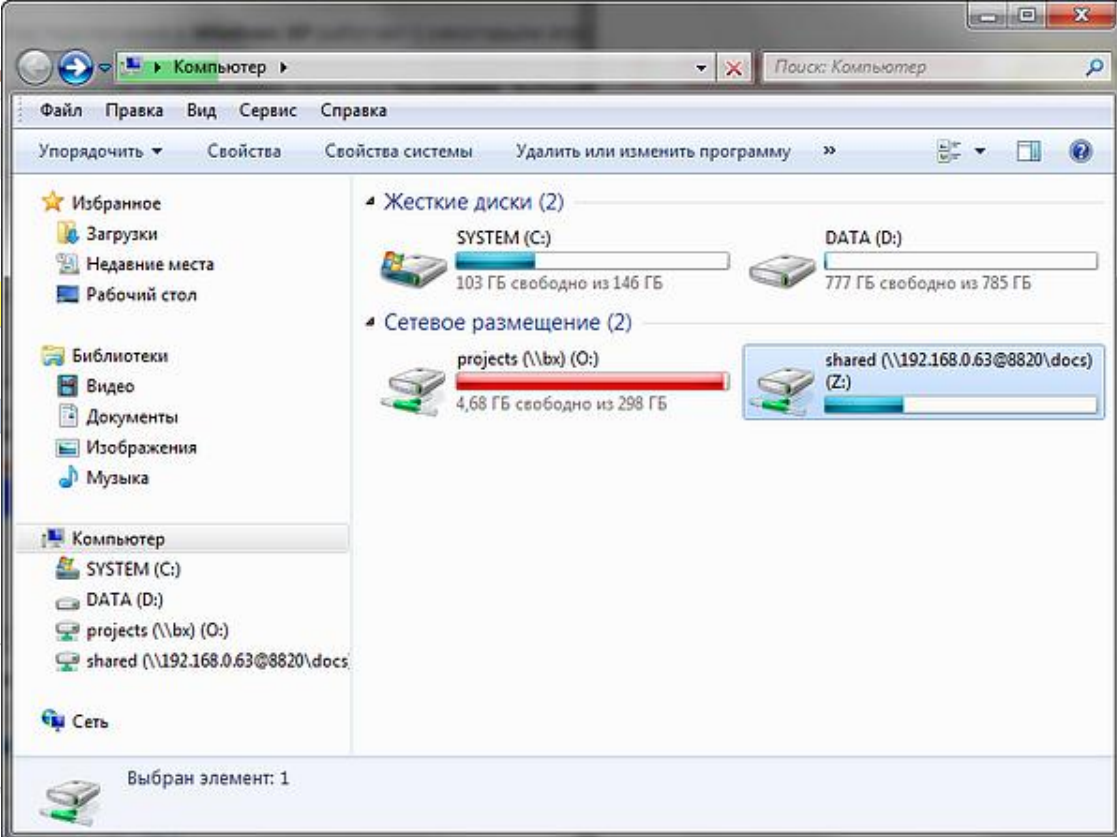
Главная страница – Документы – Общие документы

Общие документы

 Загрузить  Создать папку  Корзина

<input type="checkbox"/>	Название
<input type="checkbox"/>	Приказы и положения
<input type="checkbox"/>	Шаблоны документов
<input type="checkbox"/>	Анкета.doc

- Открыть
- Скачать
- Загрузить новую версию...
- Заблокировать для редактирования
- Редактировать в MS Office
- Свойства и описание
- Обсуждение
- Скопировать ссылку...
- История изменений
- Переименовать...
- Копировать...
- Переместить...
- Удалить



Компьютер

Файл Правка Вид Сервис Справка

Упорядочить Свойства Свойства системы Удалить или изменить программу

Избранное

- Загрузки
- Недавние места
- Рабочий стол

Библиотеки

- Видео
- Документы
- Изображения
- Музыка

Компьютер

- SYSTEM (C:)
- DATA (D:)
- projects (\\\bx) (O:)
- shared (\\\192.168.0.63@8820\docs)

Сеть

Жесткие диски (2)

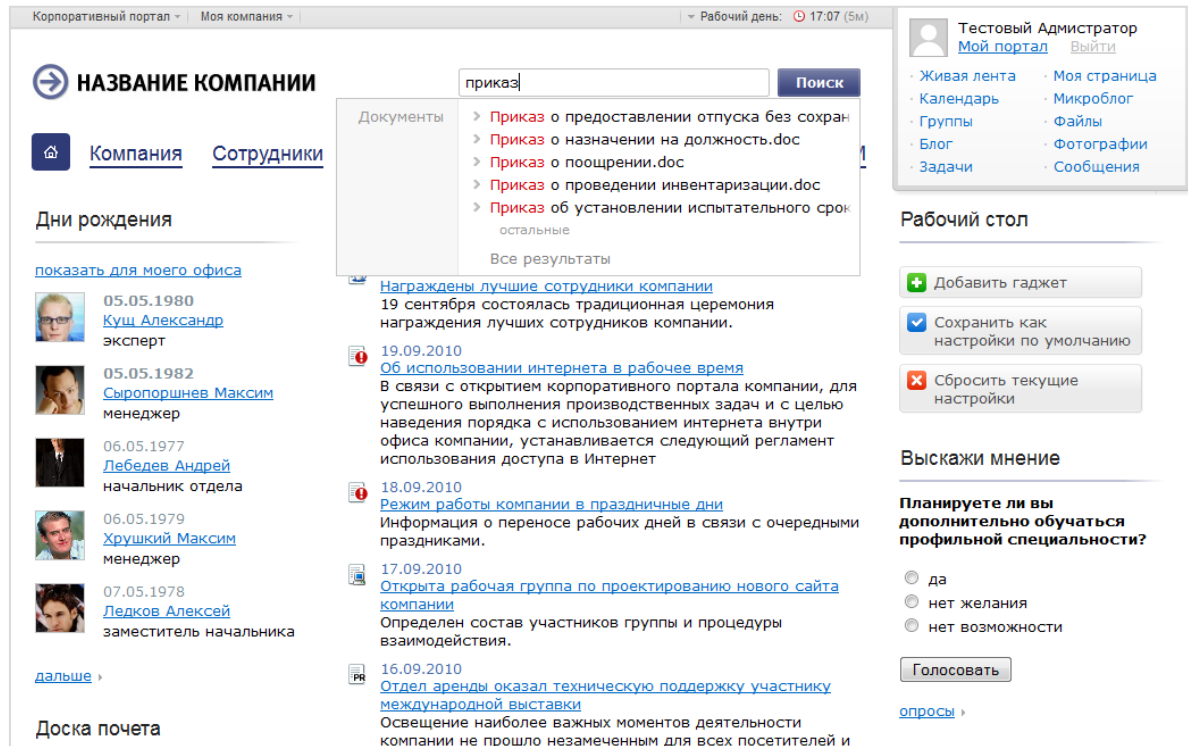
- SYSTEM (C:): 103 ГБ свободно из 146 ГБ
- DATA (D:): 777 ГБ свободно из 785 ГБ

Сетевое размещение (2)

- projects (\\\bx) (O:): 4,68 ГБ свободно из 298 ГБ
- shared (\\\192.168.0.63@8820\docs) (Z:)

Выбран элемент: 1

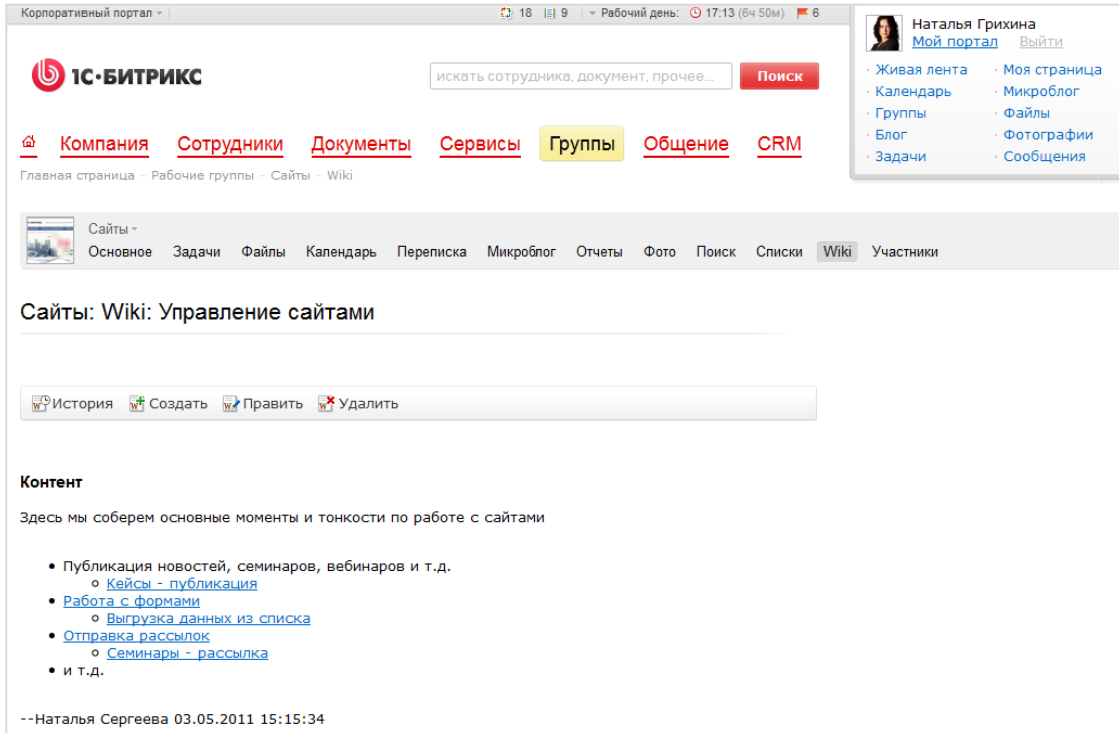
Мгновенный поиск



The screenshot shows the corporate portal interface with a search bar containing the word "приказ". A dropdown menu displays search results for documents, including "Приказ о предоставлении отпуска без сохран...", "Приказ о назначении на должность.doc", "Приказ о поощрении.doc", "Приказ о проведении инвентаризации.doc", and "Приказ об установлении испытательного срок...". The main content area lists news items such as "Награждены лучшие сотрудники компании" and "Об использовании интернета в рабочее время". The left sidebar shows a navigation menu with "Компания" and "Сотрудники", and a list of employees with their birth dates and roles. The right sidebar contains user profile information for "Тестовый Администратор" and a "Рабочий стол" section with options to add widgets, save settings, or reset settings.

Мгновенный поиск по заголовкам документов, групп, разделов, структуры компании существенно упрощает поиска нужных людей, тематических обсуждений и прочего материала на портале.

База знаний (Wiki)



Корпоративный портал - 18 | 9 - Рабочий день: 17:13 (6ч 50м) 6

1С-БИТРИКС **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) **Группы** [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Рабочие группы - Сайты - Wiki

Сайты - Основное Задачи Файлы Календарь Переписка Микроблог Отчеты Фото Поиск Списки **Wiki** Участники

Сайты: Wiki: Управление сайтами

[История](#) [Создать](#) [Править](#) [Удалить](#)

Контент

Здесь мы соберем основные моменты и тонкости по работе с сайтами

- Публикация новостей, семинаров, вебинаров и т.д.
 - [Кейсы - публикация](#)
- [Работа с формами](#)
 - [Выгрузка данных из списка](#)
- [Отправка рассылок](#)
 - [Семинары - рассылка](#)
- и т.д.

--Наталья Сергеева 03.05.2011 15:15:34

Все знания накапливаются с помощью «Базы знаний» компании. Используйте Wiki, чтобы вместе с коллегами создавать базу знаний и сообща работать над этими статьями.



Меню Администрирование Тестовый Администратор (admin) Выйти Режим правки Развернуть

Учебный курс Курс для новых сотрудников

3 / 8

Адаптация работника в новом коллективе

Настал ваш первый рабочий день в новой компании. Приказ о назначении подписан, необходимые документы оформлены, и вы делаете первые шаги навстречу коллективу, с которым вам суждено работать, по меньшей мере, в течение испытательного срока. Как себя вести? Что говорить? Как не настроить сотрудников компании против себя? В уроке показан процесс адаптации сотрудника в новом коллективе и предпринята попытка развеять страхи и сомнения, которые бушуют новичка и зачастую являются причиной его неудач на новом поприще...

Адаптация — процесс, включающий в себя целый комплекс изменений, происходящих с новичком в течение определенного периода времени. В первую очередь, это знакомство с профессиональной деятельностью и компанией, в которой новичок намерен трудиться. Во-вторых, это перемены во взглядах и поведении, связанные с желанием соответствовать внешним условиям, под которыми в данном случае следует понимать правила и традиции организации.

Первое знакомство с компанией

В идеальном варианте вас должны представить коллегам, показать рабочее место, выдать все необходимое и ознакомить с формальными правилами поведения в организации.



Вы сможете существенно сократить время на обучение сотрудников. В «Корпоративный портал» встроена система eLearning, возможен экспорт курсов в формате SCORM, предусмотрена система тестирования.

Горизонтальные коммуникации




- простая удобная постановка задач, поддерживающая самоорганизацию
- копирование задачи нескольким сотрудникам
- ответственные и соисполнители
- сроки, планирование, ресурсы
- самоорганизация по срокам
- контроль результатов
- принадлежность к группе или к проекту
- аудиторы (просматривают задачи и ход исполнения)
- повторяющиеся задачи
- предыдущие задачи (которые должны завершиться до начала текущей)
- подзадачи неограниченной вложенности
- быстрые задачи
- теги
- приоритет
- отчёт по эффективности

Управление задачами


Задача №22459

[+ Добавить подзадачу](#) | ⚡ | [← Вернуться к списку задач](#)

Ответственный

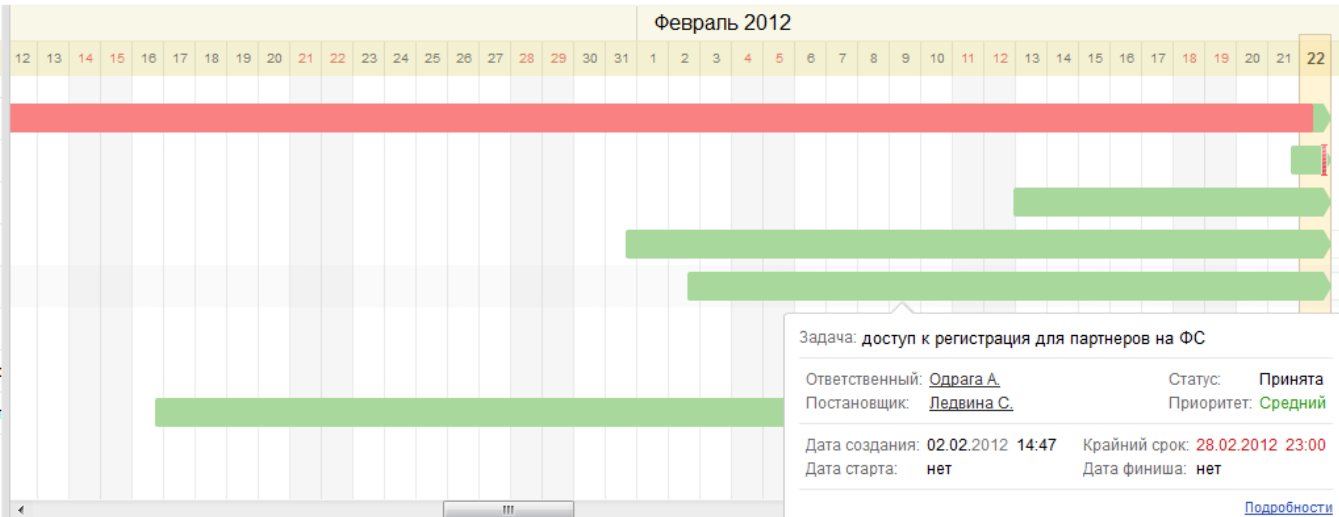
Опис  Анна Одрага Контент-менеджер Калининград
Живая лента [Профиль](#) [Группы](#) **Задачи** [Календарь](#) [Микроблог](#) [Блог](#) [Файлы](#) [Фото](#) [Форум](#) [Сообщения](#)

Мои задачи

[+ Добавить задачу](#)  [Фильтр](#)

Теги

Задачи



- Заве** Преза БУС 11 (общая, с 11.0)
- Анонс партнерского семинара на основной сайт
- По** Обновление презентации по КП
- Сайт Формулы Сайта до конца полугодия
- По** доступ к регистрация для партнеров на ФС
- Подготовить диск с материалами партнерки
- Сд** Поместить на страницы решений готовый функцис
- Актуализировать раздел "Как установить" в Маркет

На

От

Задача: **доступ к регистрация для партнеров на ФС**

Ответственный: [Одрага А.](#) Статус: **Принята**
Постановщик: [Ледвина С.](#) Приоритет: **Средний**

Дата создания: **02.02.2012 14:47** Крайний срок: **28.02.2012 23:00**
Дата старта: **нет** Дата финиша: **нет**

[Подробности](#)

[Добавить комментарий или отчет](#)

Отчёт по эффективности

🏠 [Компания](#) **Сотрудники** [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#)

Главная страница - Сотрудники - Отчет по эффективности

Отчет по эффективности

показать отчет для всех задач

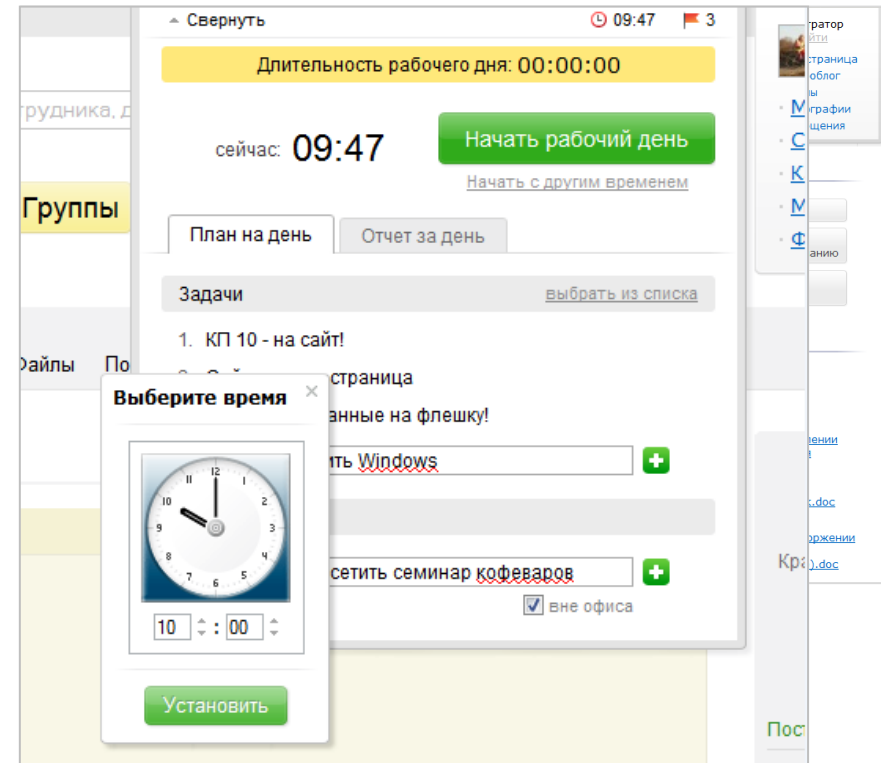
Эффективность всей компании: 50%

Сотрудник	Новые отчет / все	В работе отчет / все	Выполнено отчет / все	Просрочено отчет / все	Оценено	Эффективность
Моя компания						
admin руководитель	0 / 62	0 / 62	0 / 5	0% / 20%	0%	0%
Итого по отделу:	0 / 62	0 / 62	0 / 5	0% / 20%	0%	0%
Моя компания — Калининградский филиал — ИТ-отдел — Служба защиты информации						
Афанасьев Дмитрий руководитель	8 / 22	8 / 22	4 / 5	75% / 60%	75%	67%
Братухина Надежда	2 / 2	2 / 2	2 / 2	50% / 50%	100%	50%
Итого по отделу:	10 / 24	10 / 24	6 / 7	67% / 58%	84%	60%
Моя компания — Петербургский филиал						
Абрамов Константин	3 / 3	3 / 3	3 / 3	0% / 0%	100%	34%
Итого по отделу:	3 / 3	3 / 3	3 / 3	0% / 0%	100%	34%

Эффективность определяется по числу выполненных, просроченных задач, а также зависит от оценки задачи руководителем отдела.

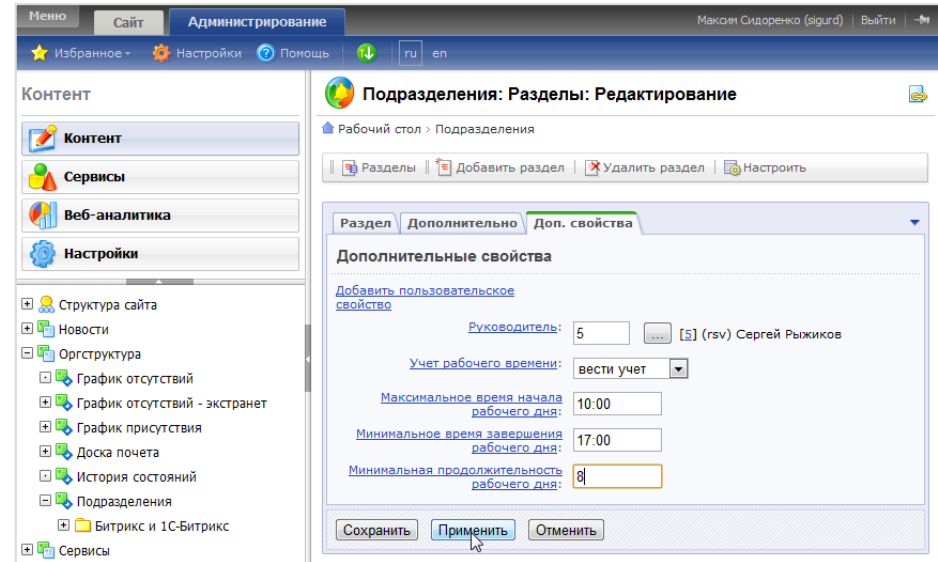
Учёт рабочего времени

- Сотрудники сами ведут учёт рабочего времени.
- Рабочий день начинается с захода на корпоративный портал.
- Сотрудник планирует задачи, события, выбирает имеющиеся задачи и начинает день.
- В течение дня можно включать «Перерыв».
- В конце дня - завершать рабочий день, формируя отчет.



«Рабочий день»

- Отдельно настраивается:
 - начало и конец рабочего дня
 - допустимые опоздания на работу
 - допустимое время ухода с работы до конца рабочего дня
 - минимальная продолжительность рабочего дня
- Настройки применяются ко всей организации, к любому отделу или к конкретному сотруднику.



Отчёт по рабочему времени

- Руководитель каждый день может видеть информацию по своим сотрудникам, их планы на день и отчёт за прошедшие дни.
- Отчет интегрирован с графиком отсутствий.
- Отдел кадров или бухгалтерия использует отчет по рабочему времени для формирования табеля зарплаты.

Отчет по рабочему времени

Февраль Март < **Апрель, 2011** > Май Июнь

Сотрудник	Дней	Часов	% нарушений	05 Вт	06 Ср	07 Чт	08 Пт	09 Сб	10 Вс	11 Пн
Грихина Наталья	3	29ч 25м	5%	⚠ 11ч 30м	11ч 12м	⚠ 9ч 59м	⚠ 9ч 55м	7ч 53м	10ч 19м	5ч
Мазуревич Максим	1	6ч 12м	5%			⚠ 6ч 19м	6ч 12м			7ч
Родионов Антон	3	26ч 34м	6%	6ч 58м	8ч 18м					
Сергеева Наталья	4	23ч 41м	10%	0ч 19м	9ч 20м					
Филиппов Иван	1	10ч 50м	12%							

7.04.2011 Мазуревич Максим

Рабочий день План на день

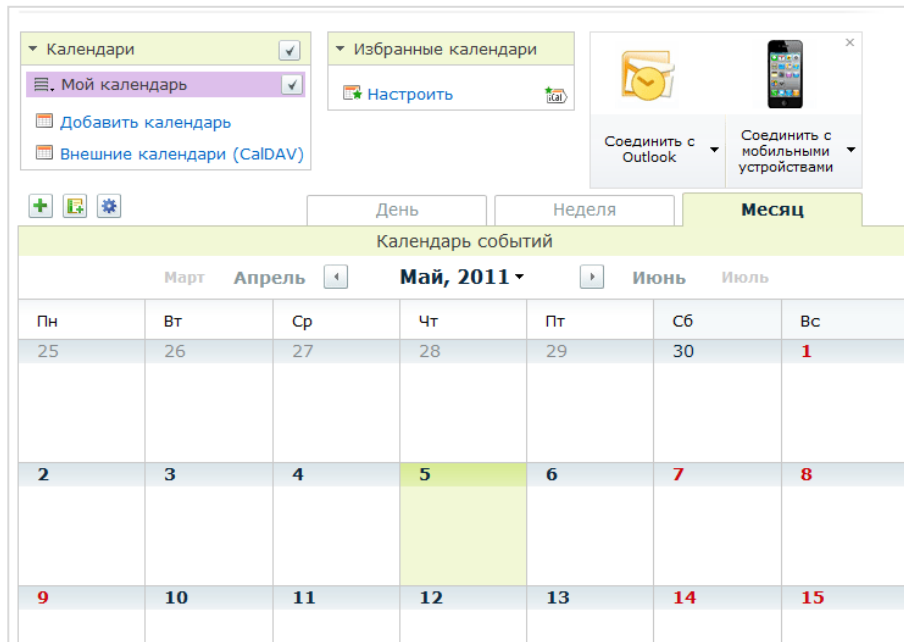
Пришел: 11:40

Ушел: 18:00 **Исправлено (было 11:48)**

Причина: Забыл

Отработал: 6ч 19м

Планирование



Календари

- Мой календарь
- Добавить календарь
- Внешние календари (CalDAV)

Избранные календари

- Настроить

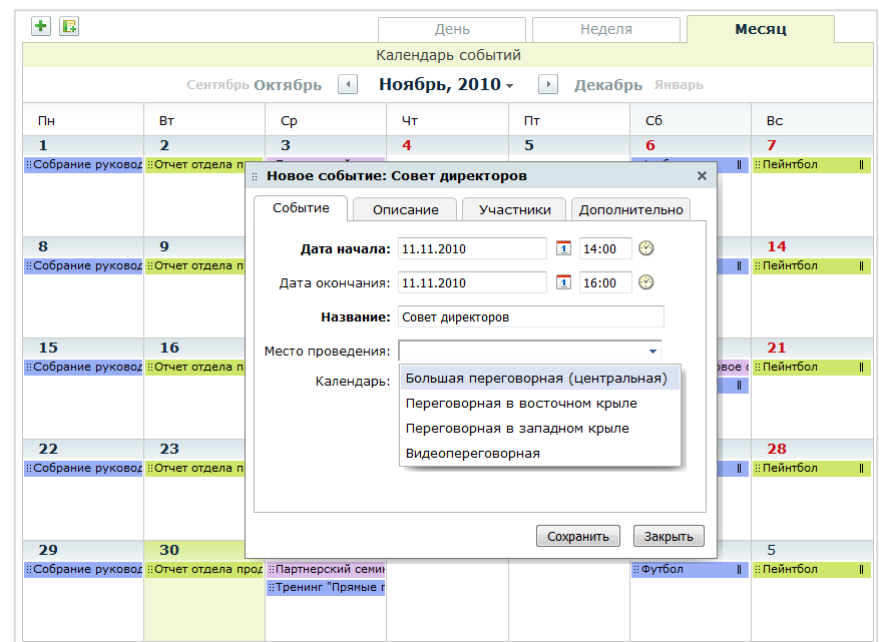
Соединить с Outlook

Соединить с мобильными устройствами

Календарь событий

Март Апрель Май, 2011 Июнь Июль

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15



Календарь событий

Сентябрь Октябрь Ноябрь, 2010 Декабрь Январь

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Новое событие: Совет директоров

Дата начала: 11.11.2010 14:00

Дата окончания: 11.11.2010 16:00

Название: Совет директоров

Место проведения:

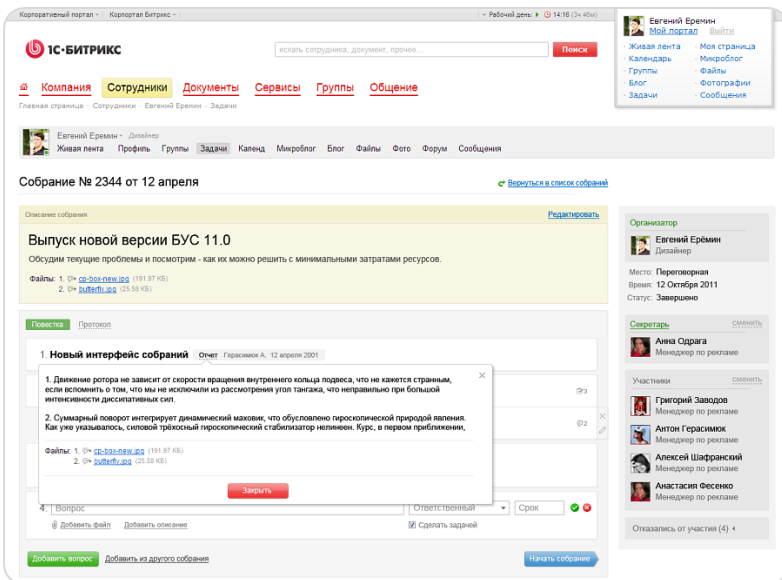
Календарь:

- Большая переговорная (центральная)
- Переговорная в восточном крыле
- Переговорная в западном крыле
- Видеопереговорная

Сохранить Закрыть

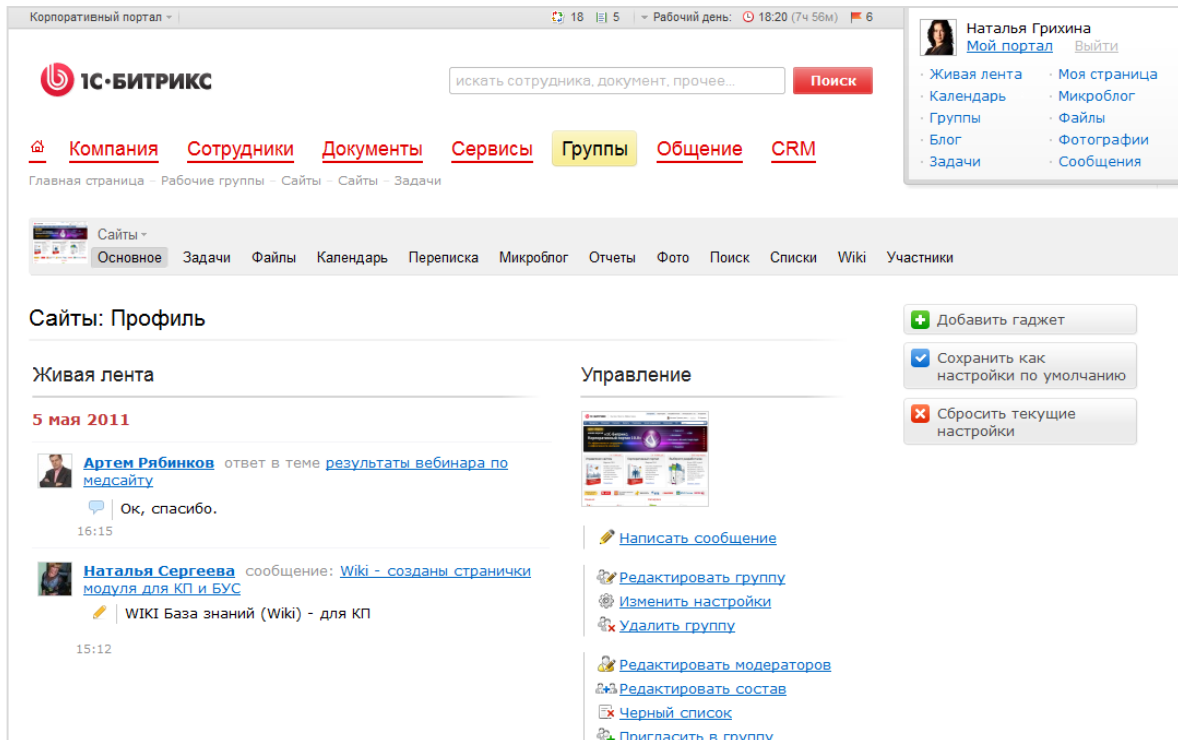
Управляйте своим временем эффективно! Следите за событиями компании, назначайте встречи, бронируйте переговорные, поставьте напоминания, подключите календари к MS Outlook, к устройствам на Android, Mac OS X, iOS.

Собрания и планёрки



- Сокращает время на подготовку
- Делает удобным и быстрым проведение и сбор отчётности по собранию
- Позволяет контролировать исполнение поставленных на собрании целей
- Хранит историю
- Обеспечивает «прозрачность» всего процесса для руководства

Рабочие группы



Корпоративный портал | 18 | 5 | Рабочий день: 18:20 (7ч 56м) | 6

1С-БИТРИКС | **Поиск**

[Компания](#) [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) **[Группы](#)** [Общение](#) [CRM](#)

Главная страница - Рабочие группы - Сайты - Сайты - Задачи

Сайты -
Основное Задачи Файлы Календарь Переписка Микроблог Отчеты Фото Поиск Списки Wiki Участники

Сайты: Профиль

Живая лента Сохранить как настройки по умолчанию

5 мая 2011

Артем Рябинков ответил в теме [результаты вебинара по медсайту](#)
Ок, спасибо.
16:15

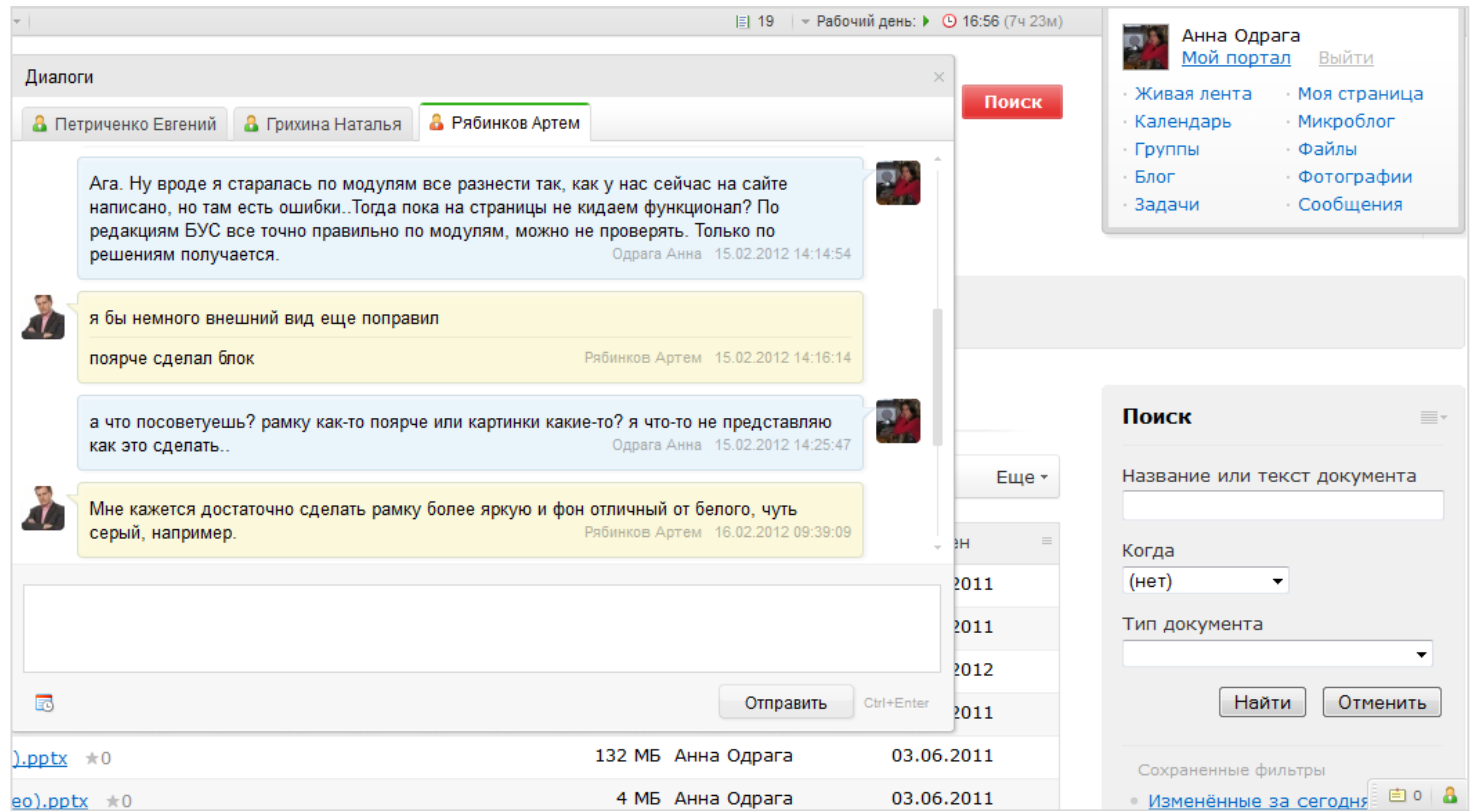
Наталья Сергеева сообщение: [Wiki - созданы странички модуля для КП и БУС](#)
Wiki База знаний (Wiki) - для КП
15:12

Управление

- [Написать сообщение](#)
- [Редактировать группу](#)
- [Изменить настройки](#)
- [Удалить группу](#)
- [Редактировать модераторов](#)
- [Редактировать состав](#)
- [Черный список](#)
- [Пригласить в группу](#)

Рабочие группы - основной инструмент коллективной работы. Руководитель в любой момент может увидеть, в какой стадии находится проект, и оценить эффективность работы сотрудников.

Обмен мгновенными сообщениями

A screenshot of the 1C-bitrix instant messaging interface. The main window shows a chat conversation with three participants: Евгений Петриченко, Наталья Грихина, and Артем Рябников. The chat history includes messages from Анна Одрага and Артем Рябников. On the right, there is a user profile for Анна Одрага with navigation links like 'Мой портал', 'Живая лента', and 'Моя страница'. Below the chat, there is a search panel with filters for document name, date, and type. At the bottom, a file list shows two .pptx files: '.pptx' (132 MB) and 'eo).pptx' (4 MB), both sent by Анна Одрага on 03.06.2011.

Рабочий день: 16:56 (7ч 23м)

Диалоги

Петриченко Евгений | Грихина Наталья | **Рябников Артем**

Ага. Ну вроде я старалась по модулям все разнести так, как у нас сейчас на сайте написано, но там есть ошибки..Тогда пока на страницы не кидаем функционал? По редакции БУС все точно правильно по модулям, можно не проверять. Только по решениям получается. Одрага Анна 15.02.2012 14:14:54

я бы немного внешний вид еще поправил
поярче сделал блок Рябников Артем 15.02.2012 14:16:14

а что посоветуешь? рамку как-то поярче или картинки какие-то? я что-то не представляю как это сделать.. Одрага Анна 15.02.2012 14:25:47

Мне кажется достаточно сделать рамку более яркую и фон отличный от белого, чуть серый, например. Рябников Артем 16.02.2012 09:39:09

Поиск

Название или текст документа

Когда (нет)

Тип документа

Найти Отменить

Сохраненные фильтры

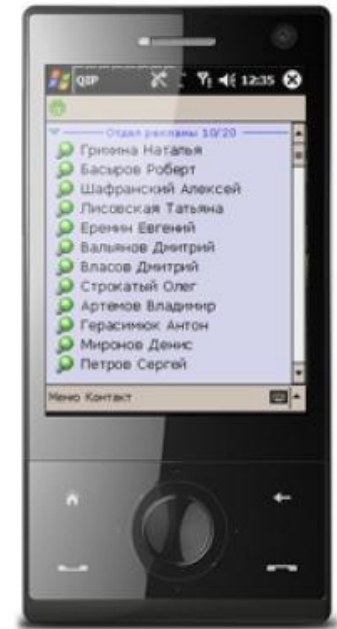
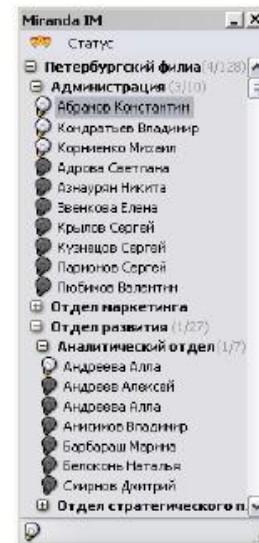
- Изменённые за сегодня

.pptx	★0	132 МБ	Анна Одрага	03.06.2011
eo).pptx	★0	4 МБ	Анна Одрага	03.06.2011

IM-сообщения/ Jabber/XMPP

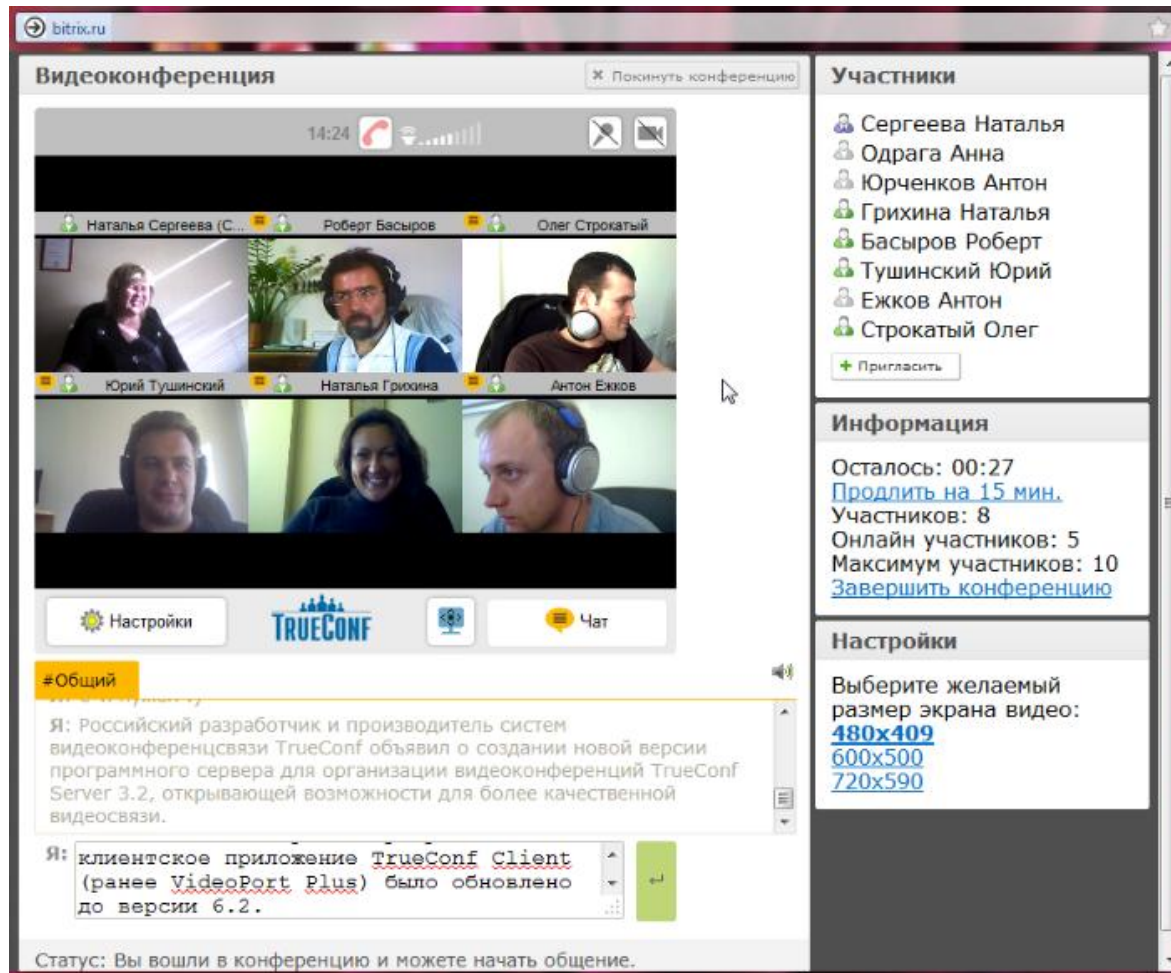
Встроенный в портал XMPP-сервер (jabber) поддерживает любые классические клиенты (Miranda, QIP и др.).

Подключайте мобильные клиенты (pocketPC, JAVA, Windows mobile) с возможностью установки мессенджера (например, QIP) на мобильный телефон.

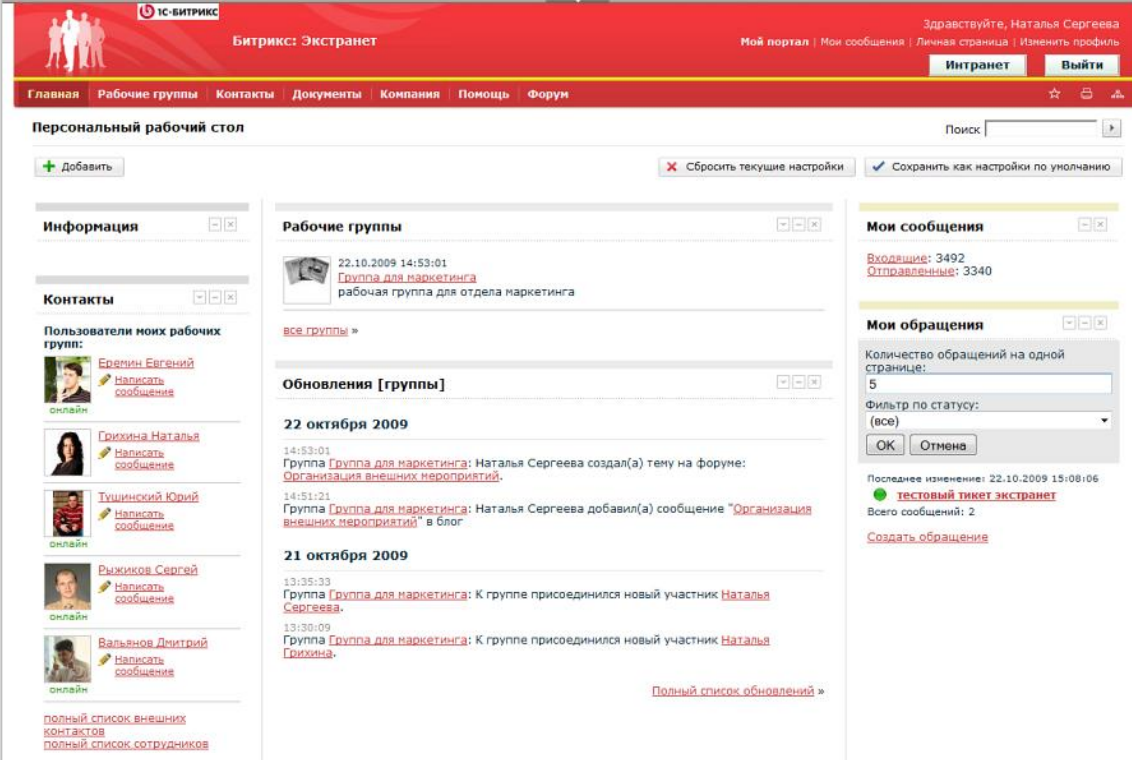


Видеоконференции

Видеоконференции и видеозвонки – удобный инструмент для совещаний с сотрудниками удаленных офисов и переговоров с клиентами. Вам не потребуется дополнительное оборудование – достаточно браузера, обычной веб-камеры и микрофона.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "bitrix.ru". The main content area is titled "Видеоконференция" and features a 2x3 grid of video feeds for participants: Наталья Сергеева, Роберт Басыров, Олег Строкатый, Юрий Тушинский, Наталья Грихина, and Антон Ежков. The interface includes a top status bar with the time 14:24 and icons for mute, video off, and chat. Below the video feeds is a toolbar with "Настройки", the TrueConf logo, and "Чат". The chat window shows a system message about a server update and a client update notification for TrueConf Client (formerly VideoPort Plus) to version 6.2. On the right side, there are three panels: "Участники" listing 8 participants with a "Пригласить" button; "Информация" showing 00:27 remaining, a "Продлить на 15 мин." button, 8 participants, 5 online, and a "Завершить конференцию" button; and "Настройки" with a video resolution selection menu showing options 480x409, 600x500, and 720x590. The bottom status bar reads: "Статус: Вы вошли в конференцию и можете начать общение."



The screenshot displays the 'Битрикс: Экстранет' (Bitrix: Ekstranet) interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Главная', 'Рабочие группы', 'Контакты', 'Документы', 'Компания', 'Помощь', and 'Форум'. The user is identified as 'Здравствуйте, Наталья Сергеева' and is logged in as 'Наталья Сергеева'. The main area is titled 'Персональный рабочий стол' (Personal workspace) and contains several sections:

- Информация** (Information)
- Контакты** (Contacts), listing users like 'Ерлин Евгений', 'Грихина Наталья', 'Тушинский Юрий', 'Рыжиков Сергей', and 'Вальнов Дмитрий' with 'Написать сообщение' (Write message) buttons.
- Рабочие группы** (Working groups), showing a group 'Группа для маркетинга' (Marketing group) with a description and a list of updates from 2009.
- Мои сообщения** (My messages), displaying 'Входящие: 3492' (Inbox: 3492) and 'Отправленные: 3340' (Sent: 3340).
- Мои обращения** (My requests), showing a filter by status set to '(все)' (all) and a 'Создать обращение' (Create request) button.

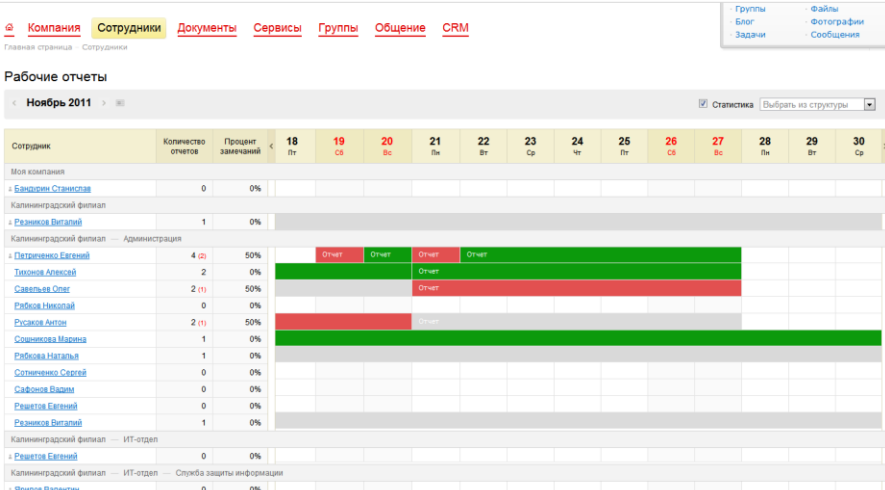
Используйте Экстранет - защищенное рабочее пространство - для общения с партнерами, клиентами, поставщиками, дистрибьюторами и другими внешними пользователями.



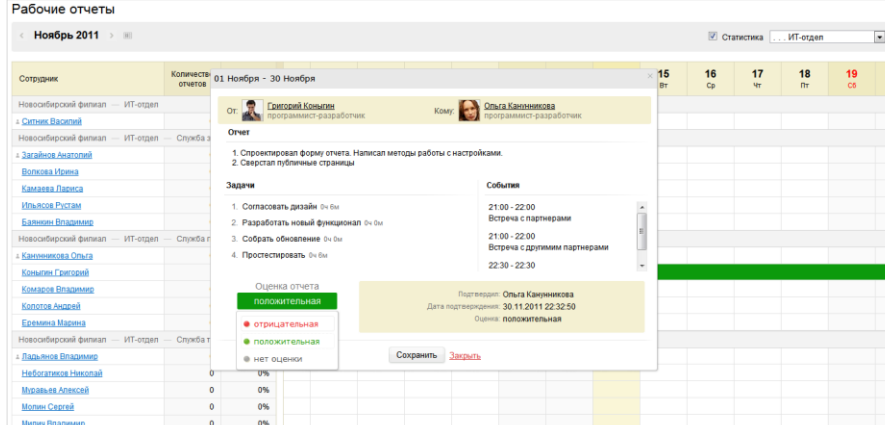
Автоматизация бизнеса



Рабочие отчеты



Сотрудник	Количество отчетов	Процент завершения	18 Пт	19 Сб	20 Вс	21 Пн	22 Вт	23 Ср	24 Чт	25 Пт	26 Сб	27 Вс	28 Пн	29 Вт	30 Ср
Моя компания															
Балашов Станислав	0	0%													
Капнинградский филиал															
Резников Виталий	1	0%													
Капнинградский филиал — Администрация															
Патрикеев Евгений	4 (2)	50%	Отчет	Отчет	Отчет	Отчет									
Тихонов Алексей	2	0%													
Савельев Олег	2 (1)	50%				Отчет									
Рабинов Николай	0	0%													
Русский Алексей	2 (1)	50%				Отчет									
Смоленская Мария	1	0%													
Рабинова Наталья	1	0%													
Сотенников Сергей	0	0%													
Сайонов Владимир	0	0%													
Резников Евгений	0	0%													
Резников Виталий	1	0%													
Капнинградский филиал — ИТ-отдел															
Резников Евгений	0	0%													
Капнинградский филиал — ИТ-отдел — Служба защиты информации															
Васильев Валентин	0	0%													



Сотрудник	Количество отчетов	01 Ноябрь - 30 Ноябрь	15 Вт	16 Ср	17 Чт	18 Пт	19 Сб
Новосибирский филиал — ИТ-отдел							
Ситкин Василий							
Новосибирский филиал — ИТ-отдел — Служба							
Загайнов Алексей							
Волкова Ирина							
Камалева Лариса							
Ильинский Рустам							
Валенко Владимир							
Новосибирский филиал — ИТ-отдел — Служба							
Канюкова Ольга							
Комитов Григорий							
Комаров Владимир							
Колосов Андрей							
Евдокимова Мария							
Новосибирский филиал — ИТ-отдел — Служба							
Ладьянов Владимир	0	0%					
Небогатских Николай	0	0%					
Муромов Алексей	0	0%					
Малин Сергей	0	0%					
Мельник Владимир	0	0%					

От: **Сергей Косылин** (программист-разработчик) Колеу: **Ольга Канюкова** (программист-разработчик)

Отчет

1. Стандартировал форму отчета. Написал методы работы с настройками.
2. Сверстал публичные страницы

Задачи

1. Сопоставить дизайн 0ч 0м
2. Разработать новый функционал 0ч 0м
3. Собрать обновление 0ч 0м
4. Протестировать 0ч 0м

События

21:00 - 22:00
Встреча с партнерами

21:00 - 22:00
Встреча с другими партнерами

22:30 - 22:30

Оценка отчета

● положительная
● отрицательная
● положительная
● нет оценки

Подтвердил: **Ольга Канюкова**
Дата подтверждения: 30.11.2011 22:32:50
Оценки: положительная

Сохранить Закрыть

- сотрудник готовит «Рабочий отчет» руководителю (отчет по проделанной работе; раз в неделю, в месяц, в день)
- руководитель оценивает этот отчет
- все изменения по отчету доступны руководителю и сотруднику в «живой ленте» и тут же можно их обсудить
- сотрудники оперативно получают обратную связь для улучшения своей работы
- делают прозрачной работу на всех уровнях компании
- позволяют быстро увидеть проблемные участки и использовать отчеты для выработки KPI сотрудников и отделов

Оформление командировки: Новая командировка

Список бизнес-процессов

Оформление командировки
Оформление отпуска

Запуск нового бизнес-процесса

Название: Оформление командировки

* Цель командировки: участие в конференции с докладом

* Страна преимущественного пребывания: Россия

* Город преимущественного пребывания: Екатеринбург

* Дата начала: 23.11.2010

* Дата планируемого завершения: 25.11.2010

Планируемые расходы: 7500

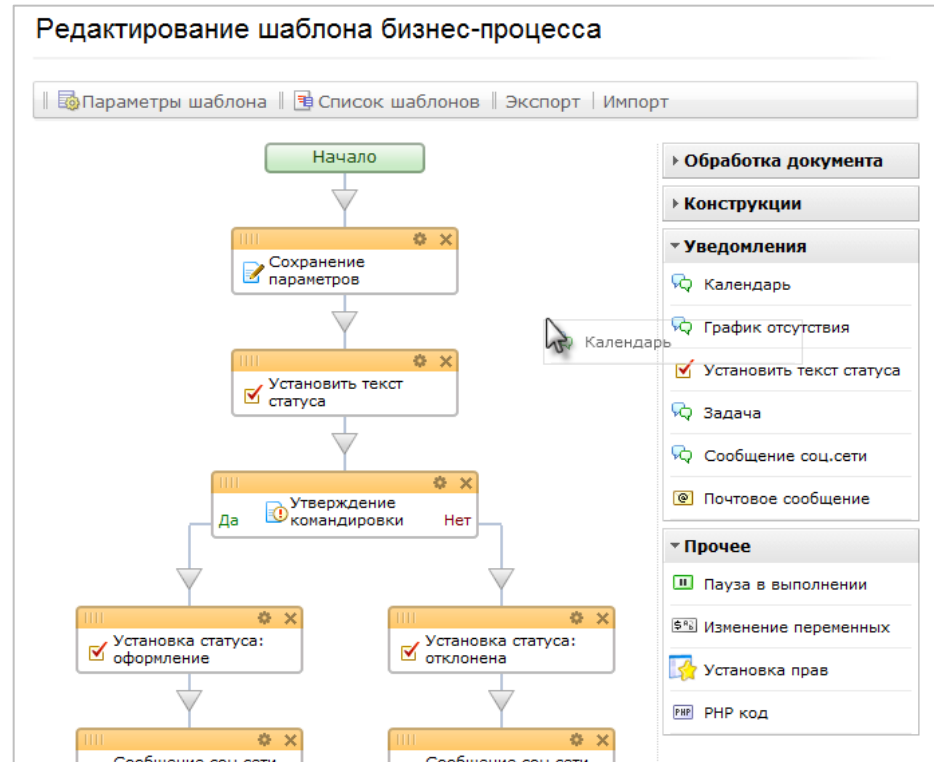
Копии билетов: C:\Users\User\Desktop\ Обзор...

Добавить

Новая командировка Отмена

Автоматизируйте управление бизнес-процессами вашей компании: согласование счета, оформление документов на командировку и другие.

Визуальное проектирование бизнес-процесса








В портал встроены инструменты визуального проектирования с поддержкой drag&drop (визуальная настройка последовательности действий и согласований, необходимых для того, чтобы выполнить бизнес-процесс).



Система электронных заявок

Для оформления заявки на услугу выберите вид заявки, а затем заполните специальную форму.




Запрос материалов и услуг

-  [Пропуск для посетителя](#)
-  [Курьерская доставка](#)
-  [Визитные карточки](#)
-  [Канцелярские товары](#)
-  [Расходные материалы](#)

Устранение неполадок

-  [Компьютеры, оргтехника, сети](#)
-  [Хозяйственная служба](#)

Для руководителей

-  [Услуги водителя](#)
-  [Подбор персонала](#)
-  [Организация рабочего места](#)

[Отправить заявку](#)

Мои заявки

На портале можно легко создать электронные формы заявок (заказ канцтоваров, визиток, пропусков, вызов такси и пр.).

Техническая поддержка

Для просмотра созданных обращений в IT-службу и дальнейшего обсуждения вопросов воспользуйтесь ссылкой "Мои обращения". Создание новой заявки выполняется по шагам с помощью специальной формы внизу.

[Мои обращения](#)

Мастер создания обращения

Простой и удобный мастер поможет собрать все необходимые данные для решения проблемы

Первый шаг

Заголовок обращения:

- Не работает компьютер
- Не работает принтер
- Нет доступа к общим документам
- Вопрос по корпоративному portalу

Фильтр

ID обращения:

Индикатор: красный зеленый серый

Закрыто/открыто: (все)

Заголовок:

Текст сообщения:

ID	Заголовок	Изменено Кто изменил	Сооб.	Статус
1	Все пропало	30.11.2010 03:31:13 [1] (admin) Тестовый Администратор	1	

Всего: 1

- - последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы ответственный)
- - последний раз в обращении писал клиент техподдержки (вы не ответственный)
- - последний раз в обращении писали вы
- - последний раз в обращении писал сотрудник техподдержки
- - обращение закрыто

Используйте автоматизированную систему приема и обработки обращений сотрудников в службу технической поддержки с возможностью просмотра текущего статуса обращения.



CRM (Customer Relationship Management)








Корпоративный портал Интернет сайт Рабочий день: 14:18 Евгений Шеленков

Список контактов

[+](#) Добавить контакт [+](#) Импорт контактов [↔](#) Экспорт контактов ▾

Выведены результаты, отфильтрованные по условиям поиска. [Отменить фильтр](#)

<input type="checkbox"/>		Фотография	Фамилия ^	Имя	Компания	Тип контакта
<input type="checkbox"/>			Smith	John	Matrix Inc.	Клиенты
<input type="checkbox"/>			Азизбаева	Лейла	Технопроект 2020	Клиенты
<input type="checkbox"/>			Борисов	Павел	Астра-Плюс	Клиенты
<input type="checkbox"/>			Ваганова	Ольга	ЧГМ-14	Клиенты
<input type="checkbox"/>			Дроздов	Антон	Рахiр	Клиенты

Поиск Сохранить как...

Найти Имя, Фамили ▾

Список компаний [Выбрать](#)

Тип контакта

- (нет)
- Общие контакты
- Журналисты
- Клиенты**

Дата изменения (нет) ▾

[Найти](#) [Отменить](#)

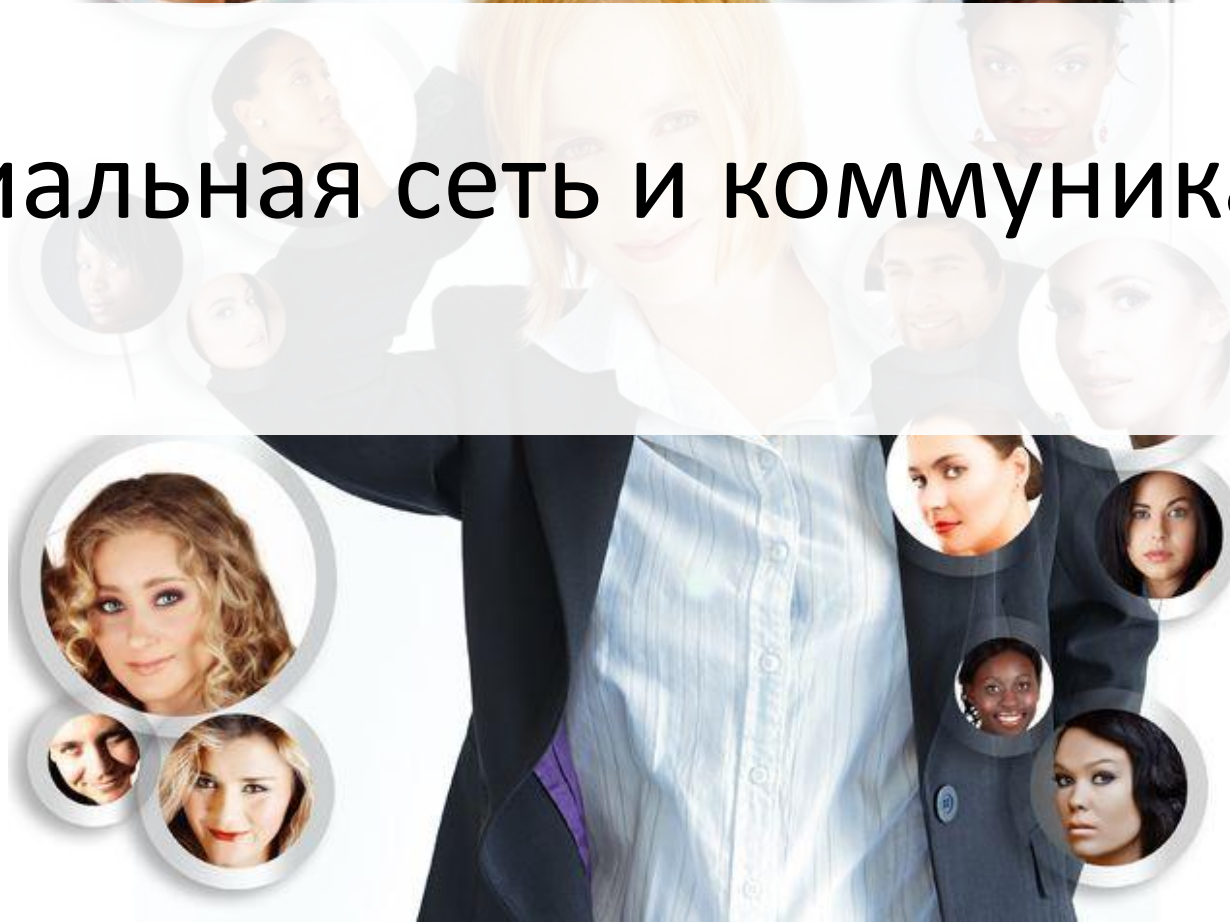
Сохраненные фильтры

- Мои контакты
- Измененные за сегодня
- Измененные за вчера
- Измененные мной

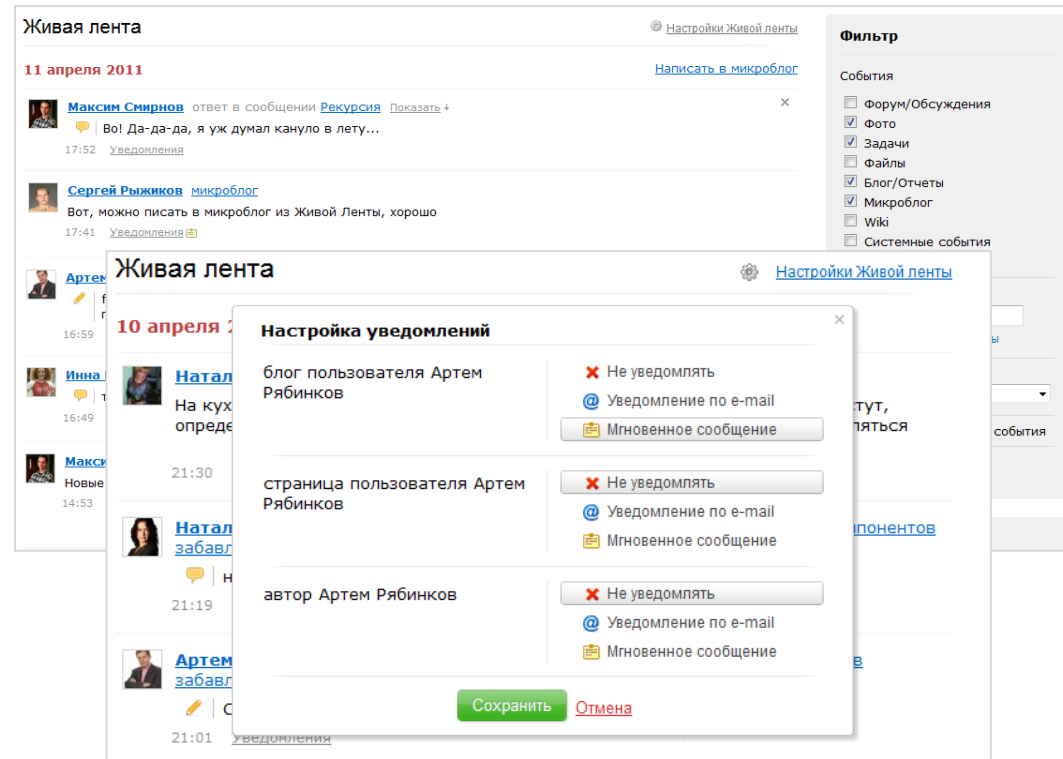
0 4



Социальная сеть и коммуникации

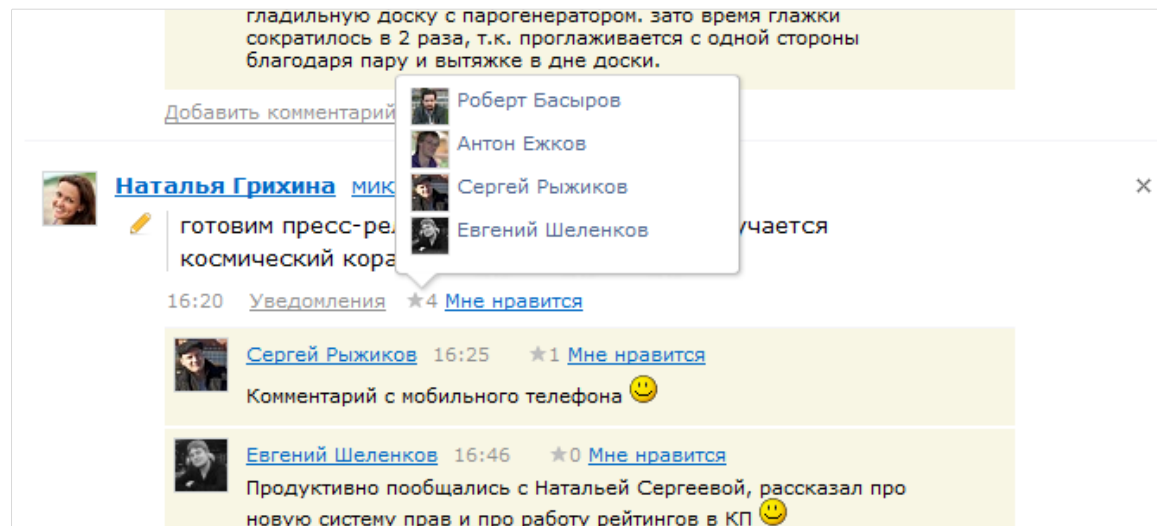


- Единая лента событий на корпоративном портале, отражающая ритм его жизни.
- Сотрудник по умолчанию подписан на все изменения на портале в зависимости от своих прав доступа.
- Нотификатор изменений.
- Возможность читать на мобильных устройствах.



«Мне нравится»

- ➔ Инструмент положительной обратной связи для мотивации сотрудников и одновременно для определения ценности контента и документов, напрямую влияющий на качество поиска.



Портал «Есть идея?»

→ Возможность для каждого сотрудника:

- Предложить свою идею для развития бизнеса компании
- Оценить идеи своих коллег
- Прокомментировать идеи

Все голоса «за» или «против» учитываются, и на основе мнения сотрудников компании формируется **рейтинг идеи.**



- Единое информационное пространство для команды: симбиоз привычных рабочих инструментов (управление задачами, календари, CRM, рабочие отчеты, работа с документами) и «социального» формата коммуникаций (обсуждения, «живая лента», «лайки», группы, «умный» поиск, мгновенные сообщения, микроблоги).

Битрикс24[®]



Интеграции

Обмен данными с «1С:Зарплата и Управление персоналом»

Интеграция с «1С:Зарплата и Управление Персоналом» позволяет быстро, без привлечения технических специалистов выгрузить необходимые данные.

Из «1С:ЗУП» на корпоративный портал может быть выгружена следующая информация :

- Структура компании
- Сотрудники компании
- Информация об отсутствиях сотрудников
- Кадровые перестановки



Импорт данных из внешних источников

1С: Предприятие [Показать ↓](#)



Задолженности

...

Партнер

	Нам должны	Мы должны
Kikinda (Сербия)	13 940,00	
База "Мебель"		85 000,00
База "Продукты"		303 340,00
База "Электротовары"		84 600,00
Бытовая техника	603 797,16	
Дальстрой		20 000,00
Домашний интерьер ООО		13 680,00
Инвема	5 300,00	
ИнноТрейд	820 458,72	
Мебельная фабрика	64 000,00	
Мир продуктов (ТК "Звездочка")	360,00	
Модная обувь	781 366,50	18 000,00

21:06 [Уведомления](#)



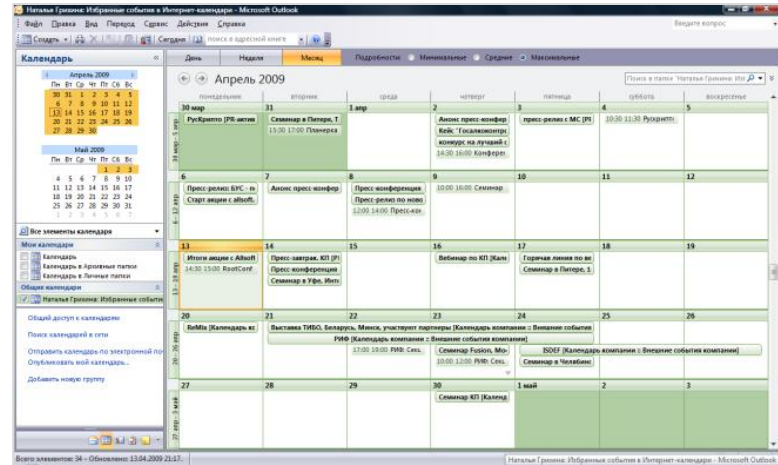
[Донченко Денис](#) 21:07

Хорошие показатели недели



Открытый API (REST, SOAP) для внешних сервисов – в «живой ленте» можно публиковать информацию из любых внешних источников (например, из «1С», информационных систем компании или RSS)

Двунаправленная интеграция с Microsoft Office Outlook



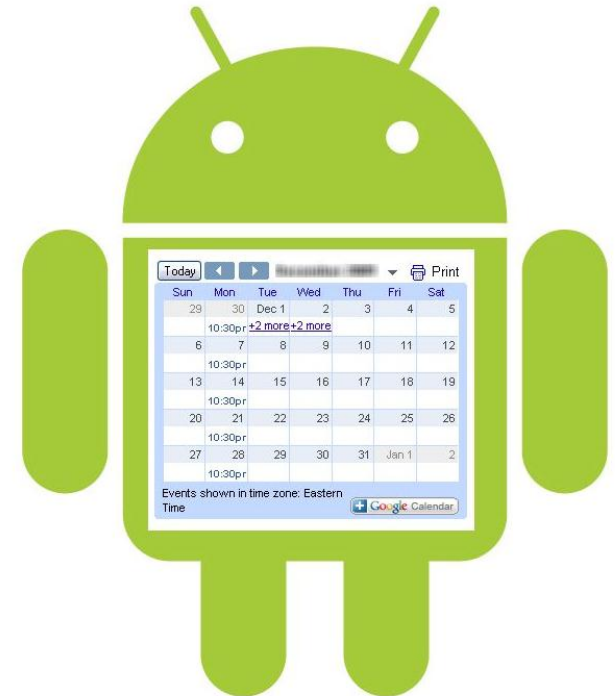
В продукте выполняется синхронизация персональных календарей, задач и поручений, контакт-листов.

Двунаправленный обмен данными с MS Office Outlook реализован на основе протокола управления списками SharePoint, базирующегося на SOAP. Интеграция выполнена в полном соответствии со спецификацией корпорации Microsoft.

- ✓ Коннектор к MS Exchange Server 2007/2010
- ✓ Коннектор к MS SharePoint
- ✓ Интеграция с MS Exchange Web Mail
- ✓ Улучшенная интеграция с Active Directory и с MS Office

Благодаря поддержке форматов CalDAV:

- ✓ календарь Google теперь можно подключить к корпоративному portalу
- ✓ работать с ним на мобильных устройствах Android
- ✓ синхронизировать обновление данных



Интеграция с Apple

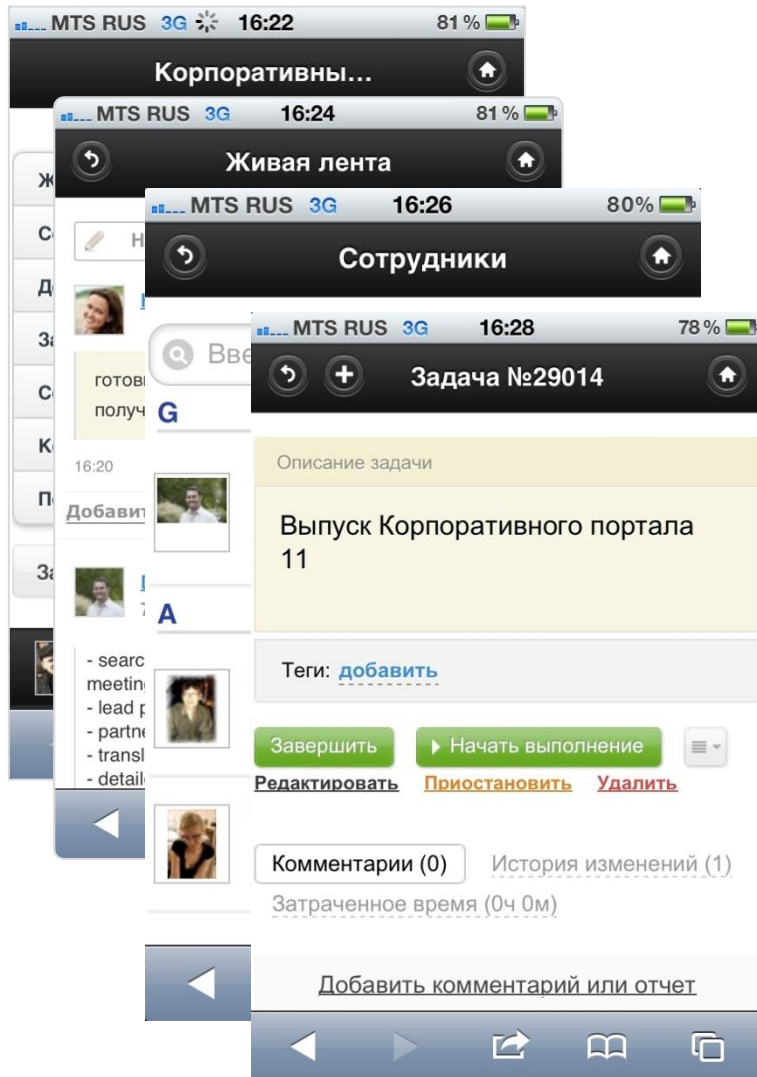
Благодаря поддержке форматов CardDAV и CalDAV:

- ✓ календари можно подключить к устройствам на Mac OS X, iPad, iPhone
- ✓ обеспечить двусторонний обмен данными
- ✓ загрузить контакты с корпоративного портала на Mac OS X, iPad, iPhone





Мобильность Технология BitrixMobile



Мобильный корпоративный портал позволяет:

- Работать с «живой лентой»
- Комментировать
- Работать с документами, задачами
- Получать и отправлять сообщения
- Начинать рабочий день

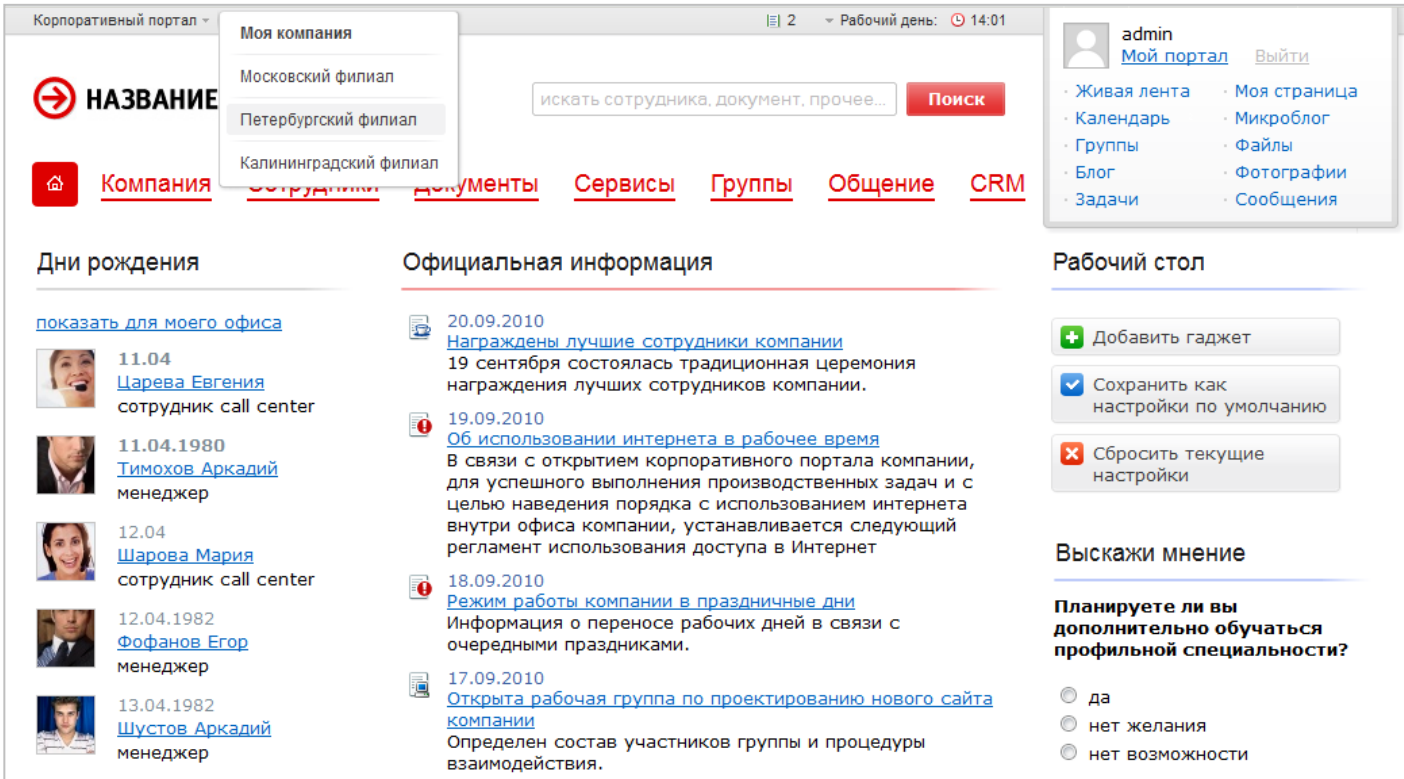
Мобильная версия реализована с использованием HTML5, работает на Android, iOS, WindowsPhone7, с мобильных устройств открывается по умолчанию.

Многодепартаментность



Многодепартаментность

Для каждого подразделения компании или отдела можно запустить отдельную версию корпоративного портала.



Корпоративный портал

Моя компания
Московский филиал
Петербургский филиал
Калининградский филиал

искать сотрудника, документ, прочее... **Поиск**






admin
[Мой портал](#) [Выйти](#)

- Живая лента
- Календарь
- Группы
- Блог
- Задачи
- Моя страница
- Микроблог
- Файлы
- Фотографии
- Сообщения





Компания [Сотрудники](#) [Документы](#) [Сервисы](#) [Группы](#) [Общение](#) [CRM](#)

Дни рождения



[показать для моего офиса](#)

-  **11.04**
[Царева Евгения](#)
сотрудник call center
-  **11.04.1980**
[Тимохов Аркадий](#)
менеджер
-  **12.04**
[Шарова Мария](#)
сотрудник call center
-  **12.04.1982**
[Фофанов Егор](#)
менеджер
-  **13.04.1982**
[Шустов Аркадий](#)
менеджер

Официальная информация

-  **20.09.2010**
[Награждены лучшие сотрудники компании](#)
19 сентября состоялась традиционная церемония награждения лучших сотрудников компании.
-  **19.09.2010**
[Об использовании интернета в рабочее время](#)
В связи с открытием корпоративного портала компании, для успешного выполнения производственных задач и с целью наведения порядка с использованием интернета внутри офиса компании, устанавливается следующий регламент использования доступа в Интернет
-  **18.09.2010**
[Режим работы компании в праздничные дни](#)
Информация о переносе рабочих дней в связи с очередными праздниками.
-  **17.09.2010**
[Открыта рабочая группа по проектированию нового сайта компании](#)
Определен состав участников группы и процедуры взаимодействия.

Рабочий стол

-  Добавить гаджет
- Сохранить как настройки по умолчанию
-  Сбросить текущие настройки

Выскажи мнение

Планируете ли вы дополнительно обучаться профильной специальности?

- да
- нет желания
- нет возможности



Производительность

→ Веб-кластер

Основные задачи, которые решает веб-кластер:

- ✓ Обеспечение высокой доступности сервиса (так называемые HA - High Availability или Failover кластеры)
- ✓ Масштабирование веб-проекта в условиях возрастающей нагрузки (HP - High Performance кластеры)
- ✓ Балансирование нагрузки, трафика, данных между несколькими серверами.
- ✓ Создание целостной резервной копии данных для MySQL.



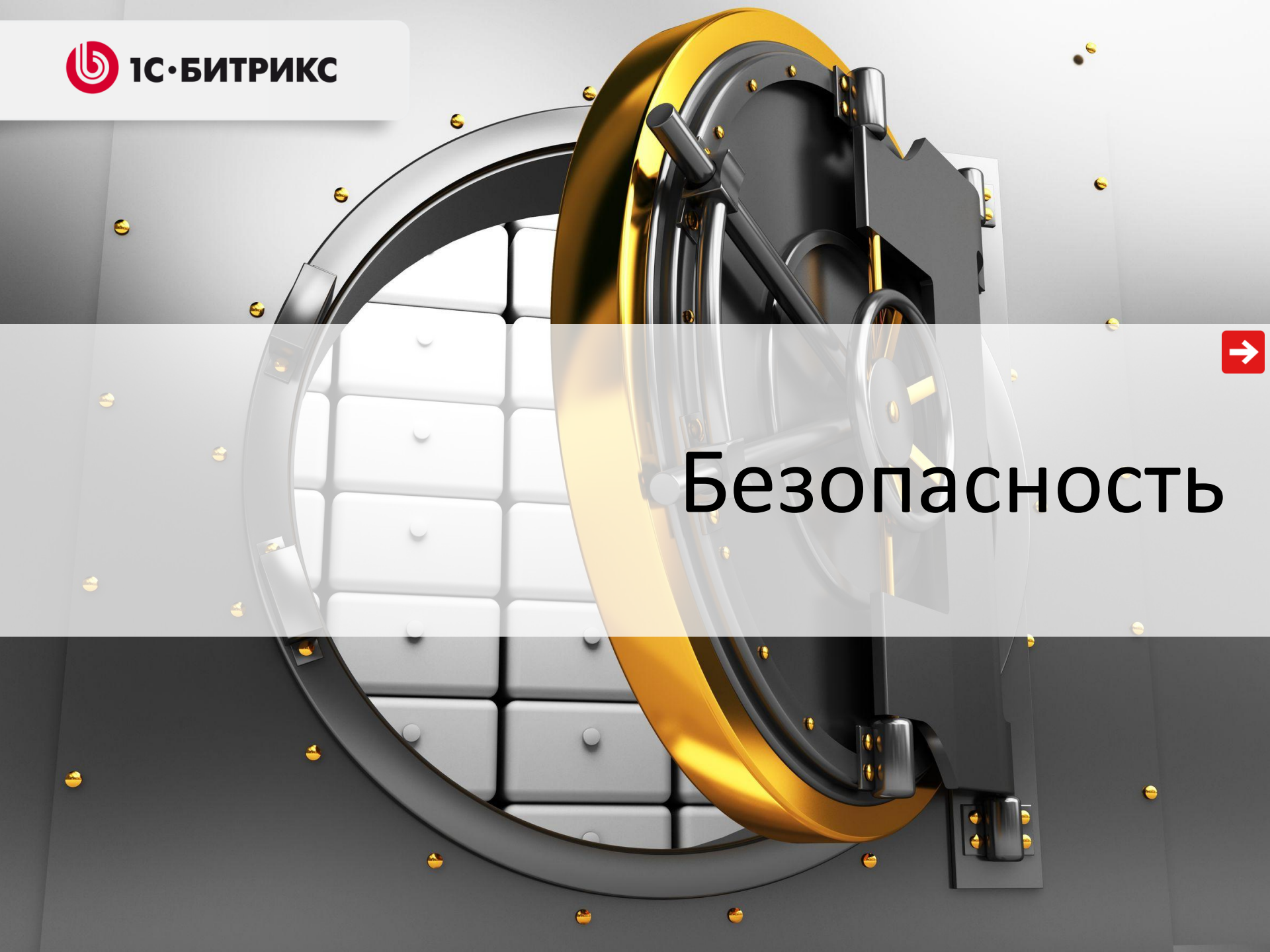
→ Географический веб-кластер повышает отказоустойчивость проекта и обеспечивает независимость от дата-центра.

В различных дата-центрах объединяются несколько групп веб-кластеров, находящихся в разных городах или странах.

В случае отказа одного дата-центра, в работу мгновенно включается другой, без необходимости восстановления «бэкапа».



Безопасность



Комплекс «Проактивная защита» Инструменты безопасности

- ✓ Web Application Firewall (Проактивный фильтр защиты от атак)
- ✓ Веб-антивирус
- ✓ Аутентификация и система составных паролей
- ✓ Безопасная авторизация без SSL
- ✓ Технология защиты сессии пользователя
- ✓ Активная реакция на вторжение
- ✓ Контроль целостности системы
- ✓ Защита от фишинга
- ✓ Шифрование данных
- ✓ Групповые политики безопасности
- ✓ Защита при регистрации и авторизации
- ✓ Журнал событий



Безопасность: Проактивный фильтр Web Application FireWall

➔ Проактивный фильтр распознает большинство опасных угроз и блокирует вторжения на сайт.

- XSS - cross site scripting (CSS)
- SQL инъекции
- PHP Including
- часть атак, связанных с обходом каталогов

- ✓ Экранирует приложение от наиболее активно используемых атак
- ✓ Фиксирует попытки атаки в журнале
- ✓ Информировывает администратора о случаях вторжения



Веб-антивирус

В платформу «1С-Битрикс» встроена система противодействия заражениям сайтов, которая:

- ✓ выявляет в html-коде потенциально опасные участки
- ✓ определяет большинство заражений сайта
- ✓ ведет «белый список» для отсеечения ложно положительных срабатываний



Веб-антивирус ни в коем случае не является заменой персонального антивируса!

Ваши сотрудники авторизуются на портале, используя свой логин, пароль и цифровой ключ со своего персонального брелка. *Ключ используется только один раз и для каждой авторизации пользователя генерится новый набор цифр.*



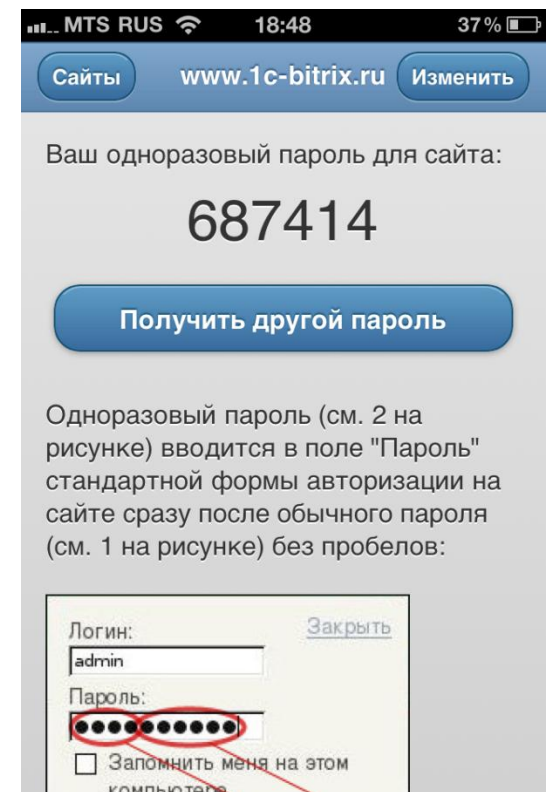
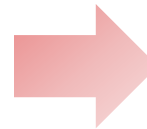
Технология одноразовых паролей (One Time Password - OTP) с использованием брелков Aladdin eToken PASS позволяет быть однозначно уверенным, что на портале авторизуется именно тот человек, которому выдали брелок.

Корректность работы электронных ключей eToken PASS для системы «1С-Битрикс: Корпоративный портал» подтверждается соответствующим **сертификатом компании Aladdin**, выданным на основании серии испытаний.

Веб-приложение для генерации одноразовых паролей (OTP)

- Готовое мобильное веб-приложение BitrixOTP, которое включено в модуль «Проактивной защиты», может быть бесплатно загружено с сайта клиента.

BitrixOTP опубликовано в Apple App Store и GooglePlay.



MTS RUS 18:48 37%

Сайты www.1c-bitrix.ru Изменить

Ваш одноразовый пароль для сайта:

687414

Получить другой пароль

Одноразовый пароль (см. 2 на рисунке) вводится в поле "Пароль" стандартной формы авторизации на сайте сразу после обычного пароля (см. 1 на рисунке) без пробелов:

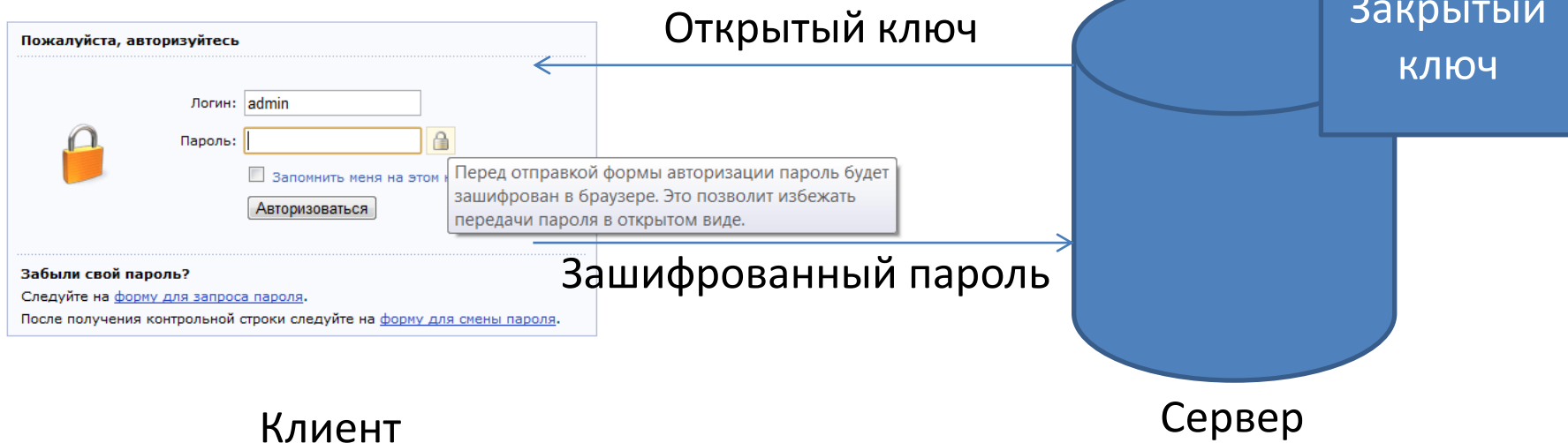
Логин: [Закрыть](#)

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

Безопасная авторизация без SSL

- ✓ Защита от перехвата паролей, даже при отсутствии SSL
- ✓ Безопасная аутентификация с шифрованием пароля по алгоритму RSA с ключом 1024 бит
- ✓ Пароли с формы авторизации передаются на сервер в зашифрованном виде, их невозможно взломать



Внешний аудит безопасности

- Компания Positive Technologies провела полномасштабное тестирование полной версии программного продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

Positive Technologies – лидирующая компания на рынке информационной безопасности, разработчик популярного сканера безопасности XSpider. Positive Technologies поддерживает принадлежащий компании ведущий российский портал по информационной безопасности Securitylab.ru.



По результатам проверки программному продукту присвоен статус «Безопасное веб-приложение» и выдан сертификат соответствия.

Постоянная работа по проверке обновлений выполняется сотрудниками отдела безопасности компании «1С-Битрикс» при выпуске изменений в рамках технологии SiteUpdate.

Это позволяет сохранять уровень безопасности продукта на высоком достигнутом уровне.



Сертификация ФСТЭК



Сертифицировано
ФСТЭК

ФСТЭК (России) - Федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

Сертификат подтверждает, что продукт соответствует требованиям руководящего документа *«Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации» (Гостехкомиссия, 1992)* по 5 классу защищенности.

Продукт может использоваться для создания автоматизированных систем до класса защищенности 1Г включительно и в информационных системах персональных данных до 3 класса включительно.

Продукт внесен в Государственный реестр сертифицированных средств защиты информации Системы сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации № РОСС RU.0001.01БИ00.



Внедрение за три шага



Коробочное
решение



Развертывание и
настройка системы



Готовый
корпоративный
портал

- **Установка и интеграция** в структуру компании всего за 4 часа
- **«Мастер установки»** продукта и интеграции его в корпоративную инфраструктуру
- Быстрый цикл внедрения и заполнения информации
- **«Мастер загрузки»** пользователей из базы 1С или CSV

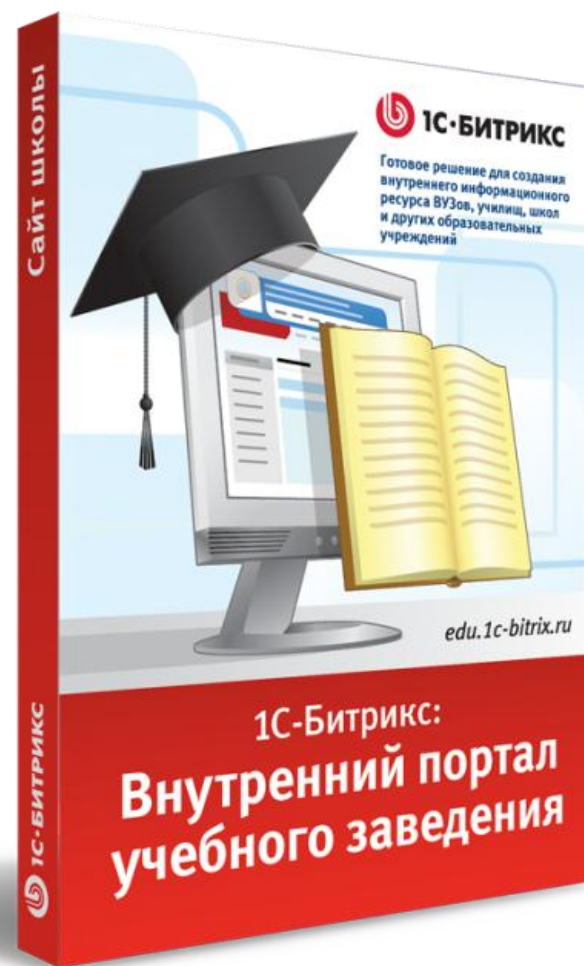


Безрисковое внедрение за 4 часа

Виртуальная лаборатория

- ✓ Пробная версия на 30 дней для установки на локальный компьютер или хостинг www.1c-bitrix.ru/download/intranet.php
- ✓ Демо-портал на 3 часа для онлайн-тестирования в виртуальной лаборатории www.1c-bitrix.ru/products/intranet/demo.php

Тиражные решения



С чего начать?

1. Скачать пробную версию продукта

2. Установить Корпоративный портал и интегрировать в ИТ- инфраструктуру

Используя мастер установки, интегрировать продукт с ActiveDirectory , загрузить пользователей из «1С:Зарплата и Управление Персоналом» или MS Excel/CSV или открыть регистрацию пользователей на портале.

3. Модифицировать типовое наполнение портала

Изменить рассказ о компании, внести несколько актуальных приказов и новостей, загрузить документы в хранилище.



Корпоративный портал готов к началу работы уже через 4 часа!

Далее вы можете настраивать портал в процессе эксплуатации под свои задачи и с учетом осведомленности пользователей о всех возможностях.

→ Документация

Комплект справочной информации по продукту включает:

- ✓ Руководство по установке
- ✓ Руководство по интеграции
- ✓ Руководства пользователя
- ✓ Руководство по конфигурированию
- ✓ Онлайн-система помощи
- ✓ API для разработчиков
- ✓ Windows Help
- ✓ Контекстная помощь



→ Обучение

✓ Учебные онлайн-курсы для пользователей

Компания «1С-Битрикс» проводит бесплатное онлайн-обучение и сертификацию пользователей программного продукта «1С-Битрикс: Корпоративный портал».

Курсы могут пройти все желающие бесплатно на сайте www.1c-bitrix.ru.

✓ Сертифицированные учебные центры

Авторизованные учебные центры проводят платные учебные курсы в России и СНГ. Расписание ближайших курсов вы найдете на сайте www.1c-bitrix.ru.



→ Техническая поддержка

Все пользователи продуктов «1С-Битрикс», а также некоммерческие пользователи (например, если вы тестируете продукт перед покупкой) могут направить вопрос специалистам технической поддержки и получить квалифицированную консультацию



Как создать корпоративный портал

Разработку корпоративного портала на основе продукта вы можете выполнить самостоятельно, либо заказать у наших партнеров в Украине и СНГ.

✓ Создать самостоятельно

В комплект поставки продукта входит подробная документация для разработчика, которая поможет вам создать портал силами IT-отдела вашей компании.

✓ Заказать внедрение у партнеров «1С-Битрикс»

Наши партнеры (более 7 000 компаний в мире, более 580 – в Украине) готовы предложить вам полный спектр услуг по созданию корпоративных порталов, а также интеграции продукта с системами документооборота, CRM и другими.

✓ Заказать портал у своего системного интегратора

Если вы постоянно сотрудничаете с системным интегратором, который еще не является нашим партнером, вы можете предложить вашему разработчику использовать продукт «1С-Битрикс: Корпоративный портал» для создания вашего портала.

Спасибо за внимание!
Вопросы?

www.1c-bitrix.ua

#bitrix

(044) 221-55-33

sds@1c-bitrix.ru

@suslovcomua

